



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-
PDE-051
Fecha:
08/06/2020
Versión: 008
Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.3. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA VIGENCIA AÑO:2020

PLAN DE DESARROLLO								PROYECTOS			ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTION Y ADMINISTRATIVAS			FUENTES DE FINANCIACIÓN			RESPONSABILIDAD			
LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	INDICADOR DE BIENESTAR			PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			INDICADOR	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO			INDICADOR	LÍNEA BASE	META DE CUATRIENIO	Código BPPIM	Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Línea base de las acciones/ Actividades del Proyecto	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	Rubro Presupuestal	Fuente	Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal	Responsable
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	5, 8, 9, 10, 11, 16	Incremento en el índice de desempeño o institución al IDI	100%	100%	Desarrollo y modernización institucional: Fortalecimiento de la gestión y dirección de la administración pública territorial	Fortalecimiento organizacional	Porcentaje de las actividades de Dirección Financiera, deuda Pública, gestión presupuestal, gestión contable y gestión de tesorería.	100%	100%	2020630010042	Modernización tecnológica y administrativa para la gestión financiera y fiscal	Agilizar el recaudo de los recursos del Municipio brindando comodidad y seguridad al contribuyente generando información oportuna, útil y veraz a los usuarios de la información.	Realizar fiscalización tributaria de Reteica de la muestra seleccionada (350) vencido el plazo de la Declaración. (Calendario Tributario).	0%	350	111.01.8.12.17.02.012.001.001.0520 111.01.8.12.17.02.012.001.002.0520 111.01.8.12.17.02.012.004.001.0524 111.01.8.12.17.02.012.004.210.0524	PROPIOS DIVIDENDOS Y PARTICIPACIONES	\$ 1.257.363.376	Hacienda
														Realizar fiscalización tributaria de No declarantes de la muestra seleccionada (1000) vencido el plazo de la Declaración. (Calendario Tributario).	0%	1000				
														Realizar fiscalización tributaria de Inexactos de la muestra seleccionada (350) vencido el plazo de la Declaración. (Calendario Tributario).	0%	350				
														Realizar entrega efectiva de la factura de impuesto predial de predios activos en la base de datos del Municipio.	100%	100%				
														Notificación y elaboración de orden de seguir adelante el proceso de 305 mandamientos de pago que se encuentran en firme y que fueron expedidos en la vigencia 2017 con riesgo de prescripción, con trámite de seguir adelante la actuación	0	305				
														Realizar el inventario único documental de 1.952 expedientes con tabla de retención.	0	1.952				
														Realizar seguimiento a los procesos de cobro coactivo a los 4.046 expedientes que se encuentran en obligaciones pendientes a favor de la entidad de las vigencias 2015 al 2020	0	4.046				

													Realizar seguimiento a 1.020 acuerdos de pago suscritos entre la entidad y el deudor	0	1.020					
													Realizar la liquidación a 31.615 contribuyentes deudores de la base de datos catastral con resolución de liquidación vigencia 2018 y 2019	0	31.615					
													Actualización e implementación de (1) Reglamento interno de carter para el Municipio de Armenia	1	1					
													Adelantar el proceso de conciliación de propiedad planta y equipo entre contabilidad y bienes y suministros.	0	10%					
													Adelantar el proceso de saneamiento del balance general	0	10%					
													Adelantar proceso contractual para la modernización informática.	0	1					
													Porcentaje de Sistemas de Información actualizados durante el cuatrienio	100%	100%					
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	5, 8, 9, 10, 11, 16	Incremento en el índice de desempeño institucional IDI	100%	100%	Desarrollo y modernización institucional: Fortalecimiento de la gestión y dirección de la administración pública territorial	Fortalecimiento organizacional	Número de Campañas de prevención de la cultura de la legalidad ejecutada realizadas durante el cuatrienio	4	8	2020630010062	Cultura y legalidad para el contribuyente cuyabro	Sensibilizar a los ciudadanos respecto de la importancia de su papel en la generación de ingresos y su responsabilidad en el pago oportuno de los impuestos	Realizar campañas publicitarias en redes sociales y visitas a las comunas para información sobre los beneficios tributarios y los canales de pago	4	1	111,01,8,12,17,02,012,003,001,0522	Propios	\$ 10.000.000	Hacienda
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Información estadística	5, 8, 9, 10, 11, 16	Predios gestionados catastralmente	10%	40%	Acceso y actualización de la información catastral: incluye la estandarización y la optimización de los procesos catastrales en busca de un catastro multipropósito, actualizado y	Servicio de Información Catastral	Predios actualizados catastralmente	10%	40%	2020630010064	Catastro multipropósito	Contar con una base actualizada en tiempo real de todos los predios del Municipio	Gestionar el concepto del IGAC sobre la capacidad que tiene el Municipio para ser operador catastral	0	1	111,01,8,12,17,02,012,003,210,0523	Propios R.B	\$ 60.000.000	Hacienda

TOTAL \$ 1.327.363.376

REPRESENTANTE LEGAL

RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD

JOSÉ MANUEL RIOS MORALES
ALCALDE

YEISON ANDRES PEREZ LOTERO
DIRECTOR HACIENDA