

| SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | Código: D-DP-PDE-060 | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|------------------|-------------------------------------|------------|---------------|---|-------------------------------------|---|------------|------------------|--------------|--|--|--|---|--|---|---|---|--|--------------------|---------------------|---|--|--|---|--|--|---|-----------------|
| Proceso de Dirección Estratégico | | | | | | | | | | | | | | | | | Fecha: 29/12/2020 | | | | | | | | | | | | | |
| Departamento Administrativo de Planeación | | | | | | | | | | | | | | | | | Versión: 006 | | | | | | | | | | | | | |
| Página: 1 de 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD EJECUTORA: SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.7 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | Período de corte: A 31 DE DICIEMBRE DE 2020 | | | | | | | | | | | | | |
| VIGENCIA AÑO: 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN DE DESARROLLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LINEA ESTRATEGICA | SECTOR | ODS ASOCIADOS | INDICADOR DE BIENESTAR | | | PROGRAMA PRESUPUESTAL | PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | | | PROYECTOS | | | ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS | | | | | EFICIENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META | | | | EFICACIA PRESUPUESTAL | | | | COBERTURA | | OBSERVACION | RESPONSABILIDAD |
| | | | INDICADOR | LINEA BASE | META CUATRENO | | | INDICADOR | LINEA BASE | META DE CUATRENO | Código BPPM | Nombre del Proyecto | Objetivo del Proyecto | INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES | Linea base de las acciones/Actividades del Proyecto | Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual | Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte | Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte | Semáforo Alcanza de la Meta: Verde Oscuro (80% - 100%) Verde Claro (70% - 79%) Amarillo (60% - 69%) Naranja (40% - 59%) Rojo (0% - 39%) | % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte | Rubro Presupuestal | Fuente | Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal (Apropiación Definitiva) | Recursos ejecutados en pesos en el momento presupuestal (Rep. Presupuestal) | Semáforo Ejecución: Verde Oscuro (80% - 100%) Verde Claro (70% - 79%) Amarillo (60% - 69%) Naranja (40% - 59%) Rojo (0% - 39%) | % ejecución presupuestal a la fecha de corte | Población beneficiada con la actividad | Lugar geográfico en que se desarrolla la actividad | Observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto | Responsable |
| INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien" | Gobierno territorial | 1, 5, 10, 11, 16 | Índice de goce efectivo del derecho | 100% | 100% | Participación ciudadana y política y respeto por los derechos humanos y diversidad de creencias | Documentos recibidos | Número de procesos disciplinarios en trámite y abiertos | 100% | 100% | 202003010005 | Fortalecimiento de la cultura de prevención respecto de las actuaciones de los funcionarios de la Administración Municipal, amparadas en la Constitución y la Ley. | Promover en los Servicios Públicos de la Alcaldía de Armenia, la cultura del Autocontrol, garantizando el ejercicio de una función administrativa, legal, transparente y eficaz. | Proyección de Actos Administrativos, y instanciación frente a quejas e informes allegados a la oficina de control interno disciplinario | 100% | 100% | 100% | 100% | 117.01.2.3.45-4599.10.00.005.4599001.001 | Propios | \$ 20.000.000 | \$ 19.571.333 | 98% | Alcaldía de Armenia | Armenia, Quindío | Las quejas radicadas a la oficina de Control Interno Disciplinario, se convierten en procesos disciplinarios, los cuales deben ser tramitados de conformidad con lo establecido en la Ley 734 de 2002, agotando los diferentes etapas procesales, el despacho contaba con 474 procesos disciplinarios en la vigencia 2020 | Lina Maria Parra Sepúlveda | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Manejo de la Gestión Documental (Cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y Cuentas Documental) | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | Durante el mes de Septiembre a Diciembre del año 2020, el enlace de gestión documental recibió capacitación virtual los días 15 y 22 de Octubre del 2020, además el Formato Único de Inventario Documental se encuentra actualizado desde el día 15 de Diciembre. | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Capacitación de prevención a los funcionarios de la administración municipal frente a las conductas que pueden generar incidencia disciplinaria. | 2 | 2 | 2 | 100% | | | | | | | | Durante los meses de Septiembre a Diciembre del 2020, El Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario, en coordinación con el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional realizó capacitación del Nuevo Código Único Disciplinario la cual fue dictada por la Escuela Superior de Administración Pública de manera virtual a través de la página de la ESP-SIRECEIC los días 01, 02, 03 y 04 de Diciembre del 2020, la cual fue dirigida a todos los funcionarios y contratistas. Se realizó capacitación con respecto a las incidencias de las conductas disciplinarias en los agentes de tránsito, la cual se llevó a cabo el día 16 de Diciembre del 2020. Capacitación al personal administrativo Secretaría de Educación, el día 17 de diciembre a las 10:00 de la mañana. | | | | |
| INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien" | Gobierno territorial | 5, 10, 11, 16 | Índice de goce efectivo del derecho | 100% | 100% | Índice de goce efectivo del derecho | Índice de goce efectivo del derecho | Número de documentos trasladados según competencia | 100% | 100% | | Traslado y/o remisión de quejas radicadas en DADIC que no generan incidencia disciplinaria. | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | 98% | Alcaldía de Armenia | Armenia, Quindío | Las quejas radicadas en el Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario que no son susceptibles de apertura investigativa y/o investigación disciplinaria fueron trasladadas por competencia al superior jerárquico del respectivo funcionario público, con el fin de dar aplicación al artículo 51 de la Ley 734 de 2002, en consecuencia en el periodo afilado se realizó traslado de 4 quejas y/o informes. | | | | | | |
| TOTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | | \$ 20.000.000 | \$ 19.571.333 | 98% | | | | | | | | | | | |
| <p>REPRESENTANTE LEGAL: <u>JOSE MANUEL RIOS MORALES</u> ALCALDE</p> <p>RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD: <u>LINA MARIA PARRA SEPULVEDA</u> DIRECTORA</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |