

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: **1. DESPACHO DEL ALCALDE** VIGENCIA AÑO: 2020

LINEA ESTRATEGICA	SECTOR	COD ASOCIADOS	PLAN DE DESARROLLO				PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			PROYECTOS			ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS		EFICIENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META		EFICACIA PRESUPUESTAL				COBERTURA		OBSERVACION	RESPONSABILIDAD													
			INDICADOR DE BIENESTAR		INDICADOR	LINEA BASE			META CUATRIENIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			16												
			INDICADOR	LINEA BASE																								Código BPPM	Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Linea base de las acciones / Actividades del Proyecto	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (80% - 100%) Verde Claro (70% - 79%) Amarillo (60% - 69%) Naranja (40% - 59%) Rojo (0% - 39%)	Rubro Presupuestal	Fuente	Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal (Apropiación Definitiva)	Recursos ejecutados en pesos en el momento presupuestal (Reg. Presupuestal)
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	12, 16, 17, 11	Índice de credibilidad de la comunidad	ND	0,7	Gobierno con calidad	Sistemas de gestión (integrados con calidad)	Número de sistemas de gestión aplicados en el SGI del Municipio de Armenia en el cuatrienio.	1	1	2020030010149	Sistema de Gestión para la Planificación Integral	Fortalecer la cultura de planeación y articulación de los sistemas de gestión institucional, así como procesos de control y autocontrol, orientados al mejoramiento del desempeño institucional	Realizar mesas de Trabajo para apoyar a los procesos de la Alcaldía en la actualización de los registros y/o manuales (documentación en general)	19	19	19	100,00%	100.018.19.17.45.0 78.075.001.1108	Ingresos Corrientes de Libre Destinación - IGLD	\$ 34.178.311	\$ 21.600.000	63,20%	368 Funcionarios de planta y la totalidad de contratistas (de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión) del Municipio de Armenia	Municipio de Armenia	Se realizó una mesa de trabajo con los enlaces de calidad los días 3 y 4 de diciembre de 2020, en la cual se solicitó verificar al interior del proceso los formatos, instructivos manuales y demás que sean objeto de actualización o eliminación de acuerdo a la necesidad y el nuevo plan de desarrollo 2020-2023.	Se realizó una mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de planeación el 19/11/2020, Acta 47 del 19 de noviembre de 2020, con la finalidad de verificar el estado de actualización de los tramites, servicios y demás.	Se solicitó mediante oficio al Departamento Administrativo de Planeación el oficio AM-PSG-ADP-084 del 14 de diciembre de 2020, solicitando verificar al interior de todos los procesos que tramites siguen vigentes de acuerdo al nuevo Plan de Desarrollo 2020-2023 o las modificaciones que han sufrido estos, con lo cual se alimentará la matriz (RAM-SGI-053) MATRIZ PLANIFICACION Y CONTROL OPERACIONAL V1 documentando los requisitos de cada uno de ellos para que estos sean publicados y actualizados en el enlace https://armenia.gov.co/tramites-servicios-y-derechos-por-dependencias	Se realizó una mesa de trabajo con los enlaces de calidad los días 3 y 4 de diciembre de 2020, en la cual se solicitó verificar al interior del proceso los formatos, instructivos manuales y demás que sean objeto de actualización o eliminación de acuerdo a la necesidad y el nuevo plan de desarrollo 2020-2023.	Se sometió a votación de los funcionarios la elección del diseño de la Plataforma Estratégica se normativa y se socializó el pasado 14 de diciembre de 2020.	Se realizó una capacitación Módulo de Control de Documentos a los funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Infraestructura, el pasado 11 de diciembre de 2020.	Se realizó el primer ciclo de auditorías internas del Sistema de Gestión el 1 al 11 de septiembre de 2020 dejando como resultado 46 no conformidades de 8 procesos.	Se adelantó el segundo ciclo de auditorías internas del 25 de noviembre al 23 de diciembre de 2020, dejando como resultado 12 no conformidades de 11 procesos.	Se acompañó el proceso de auditoría de seguimiento por parte del Icontec del 26 al 30 de octubre de 2020 con un resultado de 0 no conformidades.	Se realizó un diagnóstico detallado sobre el estado de los proyectos estratégicos formulados y los proyectos estratégicos a formular en el municipio de Armenia.	Se conformó 1 equipo interdisciplinario con los enlaces de cada secretaría para fortalecer la transversalidad en los procesos de formulación de proyectos.	Se formuló la iniciativa del proyecto para la reactivación del Parque de la Vida, no obstante, quedamos sujetos al estudio de títulos por parte del Dpto. Adm. de Bienes y Suministros para continuar con el trámite del Proyecto estratégico	Asesor Administrativo en coordinación con el Profesional Especializado (Administrador del SGI)	Asesor de Proyectos Estratégicos
														Actualizar y publicar matriz RAM-SGI-053 de Planificación y Control Operacional	0	1	0	0,00%								Se realizó una mesa de trabajo con los enlaces de calidad los días 3 y 4 de diciembre de 2020, en la cual se solicitó verificar al interior del proceso los formatos, instructivos manuales y demás que sean objeto de actualización o eliminación de acuerdo a la necesidad y el nuevo plan de desarrollo 2020-2023.	Se solicitó mediante oficio al Departamento Administrativo de Planeación el oficio AM-PSG-ADP-084 del 14 de diciembre de 2020, solicitando verificar al interior de todos los procesos que tramites siguen vigentes de acuerdo al nuevo Plan de Desarrollo 2020-2023 o las modificaciones que han sufrido estos, con lo cual se alimentará la matriz (RAM-SGI-053) MATRIZ PLANIFICACION Y CONTROL OPERACIONAL V1 documentando los requisitos de cada uno de ellos para que estos sean publicados y actualizados en el enlace https://armenia.gov.co/tramites-servicios-y-derechos-por-dependencias	Se realizó una mesa de trabajo con los enlaces de calidad los días 3 y 4 de diciembre de 2020, en la cual se solicitó verificar al interior del proceso los formatos, instructivos manuales y demás que sean objeto de actualización o eliminación de acuerdo a la necesidad y el nuevo plan de desarrollo 2020-2023.	Se sometió a votación de los funcionarios la elección del diseño de la Plataforma Estratégica se normativa y se socializó el pasado 14 de diciembre de 2020.	Se realizó una capacitación Módulo de Control de Documentos a los funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Infraestructura, el pasado 11 de diciembre de 2020.	Se realizó el primer ciclo de auditorías internas del Sistema de Gestión el 1 al 11 de septiembre de 2020 dejando como resultado 46 no conformidades de 8 procesos.	Se adelantó el segundo ciclo de auditorías internas del 25 de noviembre al 23 de diciembre de 2020, dejando como resultado 12 no conformidades de 11 procesos.	Se acompañó el proceso de auditoría de seguimiento por parte del Icontec del 26 al 30 de octubre de 2020 con un resultado de 0 no conformidades.	Se realizó un diagnóstico detallado sobre el estado de los proyectos estratégicos formulados y los proyectos estratégicos a formular en el municipio de Armenia.	Se conformó 1 equipo interdisciplinario con los enlaces de cada secretaría para fortalecer la transversalidad en los procesos de formulación de proyectos.	Se formuló la iniciativa del proyecto para la reactivación del Parque de la Vida, no obstante, quedamos sujetos al estudio de títulos por parte del Dpto. Adm. de Bienes y Suministros para continuar con el trámite del Proyecto estratégico	Asesor Administrativo en coordinación con el Profesional Especializado (Administrador del SGI)	Asesor de Proyectos Estratégicos	
														Realizar mesas de Trabajo para apoyar a los procesos de la Alcaldía en la actualización de los registros y/o manuales (documentación en general)	1	4	4	100,00%								Se realizó una mesa de trabajo con los enlaces de calidad los días 3 y 4 de diciembre de 2020, en la cual se solicitó verificar al interior del proceso los formatos, instructivos manuales y demás que sean objeto de actualización o eliminación de acuerdo a la necesidad y el nuevo plan de desarrollo 2020-2023.	Se solicitó mediante oficio al Departamento Administrativo de Planeación el oficio AM-PSG-ADP-084 del 14 de diciembre de 2020, solicitando verificar al interior de todos los procesos que tramites siguen vigentes de acuerdo al nuevo Plan de Desarrollo 2020-2023 o las modificaciones que han sufrido estos, con lo cual se alimentará la matriz (RAM-SGI-053) MATRIZ PLANIFICACION Y CONTROL OPERACIONAL V1 documentando los requisitos de cada uno de ellos para que estos sean publicados y actualizados en el enlace https://armenia.gov.co/tramites-servicios-y-derechos-por-dependencias	Se realizó una mesa de trabajo con los enlaces de calidad los días 3 y 4 de diciembre de 2020, en la cual se solicitó verificar al interior del proceso los formatos, instructivos manuales y demás que sean objeto de actualización o eliminación de acuerdo a la necesidad y el nuevo plan de desarrollo 2020-2023.	Se sometió a votación de los funcionarios la elección del diseño de la Plataforma Estratégica se normativa y se socializó el pasado 14 de diciembre de 2020.	Se realizó una capacitación Módulo de Control de Documentos a los funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Infraestructura, el pasado 11 de diciembre de 2020.	Se realizó el primer ciclo de auditorías internas del Sistema de Gestión el 1 al 11 de septiembre de 2020 dejando como resultado 46 no conformidades de 8 procesos.	Se adelantó el segundo ciclo de auditorías internas del 25 de noviembre al 23 de diciembre de 2020, dejando como resultado 12 no conformidades de 11 procesos.	Se acompañó el proceso de auditoría de seguimiento por parte del Icontec del 26 al 30 de octubre de 2020 con un resultado de 0 no conformidades.	Se realizó un diagnóstico detallado sobre el estado de los proyectos estratégicos formulados y los proyectos estratégicos a formular en el municipio de Armenia.	Se conformó 1 equipo interdisciplinario con los enlaces de cada secretaría para fortalecer la transversalidad en los procesos de formulación de proyectos.	Se formuló la iniciativa del proyecto para la reactivación del Parque de la Vida, no obstante, quedamos sujetos al estudio de títulos por parte del Dpto. Adm. de Bienes y Suministros para continuar con el trámite del Proyecto estratégico	Asesor Administrativo en coordinación con el Profesional Especializado (Administrador del SGI)	Asesor de Proyectos Estratégicos	
														Evaluar los procesos de la entidad con auditorías internas de calidad realizadas (Total 18 procesos, auditorías realizadas de 01/01/2020 al 30/12/2020)	11	11	11	100,00%								Se realizó una mesa de trabajo con los enlaces de calidad los días 3 y 4 de diciembre de 2020, en la cual se solicitó verificar al interior del proceso los formatos, instructivos manuales y demás que sean objeto de actualización o eliminación de acuerdo a la necesidad y el nuevo plan de desarrollo 2020-2023.	Se solicitó mediante oficio al Departamento Administrativo de Planeación el oficio AM-PSG-ADP-084 del 14 de diciembre de 2020, solicitando verificar al interior de todos los procesos que tramites siguen vigentes de acuerdo al nuevo Plan de Desarrollo 2020-2023 o las modificaciones que han sufrido estos, con lo cual se alimentará la matriz (RAM-SGI-053) MATRIZ PLANIFICACION Y CONTROL OPERACIONAL V1 documentando los requisitos de cada uno de ellos para que estos sean publicados y actualizados en el enlace https://armenia.gov.co/tramites-servicios-y-derechos-por-dependencias	Se realizó una mesa de trabajo con los enlaces de calidad los días 3 y 4 de diciembre de 2020, en la cual se solicitó verificar al interior del proceso los formatos, instructivos manuales y demás que sean objeto de actualización o eliminación de acuerdo a la necesidad y el nuevo plan de desarrollo 2020-2023.	Se sometió a votación de los funcionarios la elección del diseño de la Plataforma Estratégica se normativa y se socializó el pasado 14 de diciembre de 2020.	Se realizó una capacitación Módulo de Control de Documentos a los funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Infraestructura, el pasado 11 de diciembre de 2020.	Se realizó el primer ciclo de auditorías internas del Sistema de Gestión el 1 al 11 de septiembre de 2020 dejando como resultado 46 no conformidades de 8 procesos.	Se adelantó el segundo ciclo de auditorías internas del 25 de noviembre al 23 de diciembre de 2020, dejando como resultado 12 no conformidades de 11 procesos.	Se acompañó el proceso de auditoría de seguimiento por parte del Icontec del 26 al 30 de octubre de 2020 con un resultado de 0 no conformidades.	Se realizó un diagnóstico detallado sobre el estado de los proyectos estratégicos formulados y los proyectos estratégicos a formular en el municipio de Armenia.	Se conformó 1 equipo interdisciplinario con los enlaces de cada secretaría para fortalecer la transversalidad en los procesos de formulación de proyectos.	Se formuló la iniciativa del proyecto para la reactivación del Parque de la Vida, no obstante, quedamos sujetos al estudio de títulos por parte del Dpto. Adm. de Bienes y Suministros para continuar con el trámite del Proyecto estratégico	Asesor Administrativo en coordinación con el Profesional Especializado (Administrador del SGI)	Asesor de Proyectos Estratégicos	
Cumplir con el proceso de Auditorías Externas ISO 9001:2015.	100%	100%	100%	100,00%	Se realizó una mesa de trabajo con los enlaces de calidad los días 3 y 4 de diciembre de 2020, en la cual se solicitó verificar al interior del proceso los formatos, instructivos manuales y demás que sean objeto de actualización o eliminación de acuerdo a la necesidad y el nuevo plan de desarrollo 2020-2023.	Se solicitó mediante oficio al Departamento Administrativo de Planeación el oficio AM-PSG-ADP-084 del 14 de diciembre de 2020, solicitando verificar al interior de todos los procesos que tramites siguen vigentes de acuerdo al nuevo Plan de Desarrollo 2020-2023 o las modificaciones que han sufrido estos, con lo cual se alimentará la matriz (RAM-SGI-053) MATRIZ PLANIFICACION Y CONTROL OPERACIONAL V1 documentando los requisitos de cada uno de ellos para que estos sean publicados y actualizados en el enlace https://armenia.gov.co/tramites-servicios-y-derechos-por-dependencias	Se realizó una mesa de trabajo con los enlaces de calidad los días 3 y 4 de diciembre de 2020, en la cual se solicitó verificar al interior del proceso los formatos, instructivos manuales y demás que sean objeto de actualización o eliminación de acuerdo a la necesidad y el nuevo plan de desarrollo 2020-2023.	Se sometió a votación de los funcionarios la elección del diseño de la Plataforma Estratégica se normativa y se socializó el pasado 14 de diciembre de 2020.	Se realizó una capacitación Módulo de Control de Documentos a los funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Infraestructura, el pasado 11 de diciembre de 2020.	Se realizó el primer ciclo de auditorías internas del Sistema de Gestión el 1 al 11 de septiembre de 2020 dejando como resultado 46 no conformidades de 8 procesos.	Se adelantó el segundo ciclo de auditorías internas del 25 de noviembre al 23 de diciembre de 2020, dejando como resultado 12 no conformidades de 11 procesos.	Se acompañó el proceso de auditoría de seguimiento por parte del Icontec del 26 al 30 de octubre de 2020 con un resultado de 0 no conformidades.	Se realizó un diagnóstico detallado sobre el estado de los proyectos estratégicos formulados y los proyectos estratégicos a formular en el municipio de Armenia.	Se conformó 1 equipo interdisciplinario con los enlaces de cada secretaría para fortalecer la transversalidad en los procesos de formulación de proyectos.	Se formuló la iniciativa del proyecto para la reactivación del Parque de la Vida, no obstante, quedamos sujetos al estudio de títulos por parte del Dpto. Adm. de Bienes y Suministros para continuar con el trámite del Proyecto estratégico	Asesor Administrativo en coordinación con el Profesional Especializado (Administrador del SGI)	Asesor de Proyectos Estratégicos																						
Realizar 1 diagnóstico de los proyectos estratégicos del municipio de Armenia durante el cuatrienio	SLB	1	1	100,00%	Se realizó una mesa de trabajo con los enlaces de calidad los días 3 y 4 de diciembre de 2020, en la cual se solicitó verificar al interior del proceso los formatos, instructivos manuales y demás que sean objeto de actualización o eliminación de acuerdo a la necesidad y el nuevo plan de desarrollo 2020-2023.	Se solicitó mediante oficio al Departamento Administrativo de Planeación el oficio AM-PSG-ADP-084 del 14 de diciembre de 2020, solicitando verificar al interior de todos los procesos que tramites siguen vigentes de acuerdo al nuevo Plan de Desarrollo 2020-2023 o las modificaciones que han sufrido estos, con lo cual se alimentará la matriz (RAM-SGI-053) MATRIZ PLANIFICACION Y CONTROL OPERACIONAL V1 documentando los requisitos de cada uno de ellos para que estos sean publicados y actualizados en el enlace https://armenia.gov.co/tramites-servicios-y-derechos-por-dependencias	Se realizó una mesa de trabajo con los enlaces de calidad los días 3 y 4 de diciembre de 2020, en la cual se solicitó verificar al interior del proceso los formatos, instructivos manuales y demás que sean objeto de actualización o eliminación de acuerdo a la necesidad y el nuevo plan de desarrollo 2020-2023.	Se sometió a votación de los funcionarios la elección del diseño de la Plataforma Estratégica se normativa y se socializó el pasado 14 de diciembre de 2020.	Se realizó una capacitación Módulo de Control de Documentos a los funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Infraestructura, el pasado 11 de diciembre de 2020.	Se realizó el primer ciclo de auditorías internas del Sistema de Gestión el 1 al 11 de septiembre de 2020 dejando como resultado 46 no conformidades de 8 procesos.	Se adelantó el segundo ciclo de auditorías internas del 25 de noviembre al 23 de diciembre de 2020, dejando como resultado 12 no conformidades de 11 procesos.	Se acompañó el proceso de auditoría de seguimiento por parte del Icontec del 26 al 30 de octubre de 2020 con un resultado de 0 no conformidades.	Se realizó un diagnóstico detallado sobre el estado de los proyectos estratégicos formulados y los proyectos estratégicos a formular en el municipio de Armenia.	Se conformó 1 equipo interdisciplinario con los enlaces de cada secretaría para fortalecer la transversalidad en los procesos de formulación de proyectos.	Se formuló la iniciativa del proyecto para la reactivación del Parque de la Vida, no obstante, quedamos sujetos al estudio de títulos por parte del Dpto. Adm. de Bienes y Suministros para continuar con el trámite del Proyecto estratégico	Asesor Administrativo en coordinación con el Profesional Especializado (Administrador del SGI)	Asesor de Proyectos Estratégicos																						
Conformar 1 equipo interdisciplinario en funcionamiento para la gestión y ejecución de los proyectos estratégicos	SLB	1	1	100,00%	Se realizó una mesa de trabajo con los enlaces de calidad los días 3 y 4 de diciembre de 2020, en la cual se solicitó verificar al interior del proceso los formatos, instructivos manuales y demás que sean objeto de actualización o eliminación de acuerdo a la necesidad y el nuevo plan de desarrollo 2020-2023.	Se solicitó mediante oficio al Departamento Administrativo de Planeación el oficio AM-PSG-ADP-084 del 14 de diciembre de 2020, solicitando verificar al interior de todos los procesos que tramites siguen vigentes de acuerdo al nuevo Plan de Desarrollo 2020-2023 o las modificaciones que han sufrido estos, con lo cual se alimentará la matriz (RAM-SGI-053) MATRIZ PLANIFICACION Y CONTROL OPERACIONAL V1 documentando los requisitos de cada uno de ellos para que estos sean publicados y actualizados en el enlace https://armenia.gov.co/tramites-servicios-y-derechos-por-dependencias	Se realizó una mesa de trabajo con los enlaces de calidad los días 3 y 4 de diciembre de 2020, en la cual se solicitó verificar al interior del proceso los formatos, instructivos manuales y demás que sean objeto de actualización o eliminación de acuerdo a la necesidad y el nuevo plan de desarrollo 2020-2023.	Se sometió a votación de los funcionarios la elección del diseño de la Plataforma Estratégica se normativa y se socializó el pasado 14 de diciembre de 2020.	Se realizó una capacitación Módulo de Control de Documentos a los funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Infraestructura, el pasado 11 de diciembre de 2020.	Se realizó el primer ciclo de auditorías internas del Sistema de Gestión el 1 al 11 de septiembre de 2020 dejando como resultado 46 no conformidades de 8 procesos.	Se adelantó el segundo ciclo de auditorías internas del 25 de noviembre al 23 de diciembre de 2020, dejando como resultado 12 no conformidades de 11 procesos.	Se acompañó el proceso de auditoría de seguimiento por parte del Icontec del 26 al 30 de octubre de 2020 con un resultado de 0 no conformidades.	Se realizó un diagnóstico detallado sobre el estado de los proyectos estratégicos formulados y los proyectos estratégicos a formular en el municipio de Armenia.	Se conformó 1 equipo interdisciplinario con los enlaces de cada secretaría para fortalecer la transversalidad en los procesos de formulación de proyectos.	Se formuló la iniciativa del proyecto para la reactivación del Parque de la Vida, no obstante, quedamos sujetos al estudio de títulos por parte del Dpto. Adm. de Bienes y Suministros para continuar con el trámite del Proyecto estratégico	Asesor Administrativo en coordinación con el Profesional Especializado (Administrador del SGI)	Asesor de Proyectos Estratégicos																						
1 proyecto estratégico gestionado y/o en ejecución en el Parque de la Vida para servicio urbanos y sociales.	1	1	1	100,00%	Se realizó una mesa de trabajo con los enlaces de calidad los días 3 y 4 de diciembre de 2020, en la cual se solicitó verificar al interior del proceso los formatos, instructivos manuales y demás que sean objeto de actualización o eliminación de acuerdo a la necesidad y el nuevo plan de desarrollo 2020-2023.	Se solicitó mediante oficio al Departamento Administrativo de Planeación el oficio AM-PSG-ADP-084 del 14 de diciembre de 2020, solicitando verificar al interior de todos los procesos que tramites siguen vigentes de acuerdo al nuevo Plan de Desarrollo 2020-2023 o las modificaciones que han sufrido estos, con lo cual se alimentará la matriz (RAM-SGI-053) MATRIZ PLANIFICACION Y CONTROL OPERACIONAL V1 documentando los requisitos de cada uno de ellos para que estos sean publicados y actualizados en el enlace https://armenia.gov.co/tramites-servicios-y-derechos-por-dependencias	Se realizó una mesa de trabajo con los enlaces de calidad los días 3 y 4 de diciembre de 2020, en la cual se solicitó verificar al interior del proceso los formatos, instructivos manuales y demás que sean objeto de actualización o eliminación de acuerdo a la necesidad y el nuevo plan de desarrollo 2020-2023.	Se sometió a votación de los funcionarios la elección del diseño de la Plataforma Estratégica se normativa y se socializó el pasado 14 de diciembre de 2020.	Se realizó una capacitación Módulo de Control de Documentos a los funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Infraestructura, el pasado 11 de diciembre de 2020.	Se realizó el primer ciclo de auditorías internas del Sistema de Gestión el 1 al 11 de septiembre de 2020 dejando como resultado 46 no conformidades de 8 procesos.	Se adelantó el segundo ciclo de auditorías internas del 25 de noviembre al 23 de diciembre de 2020, dejando como resultado 12 no conformidades de 11 procesos.	Se acompañó el proceso de auditoría de seguimiento por parte del Icontec del 26 al 30 de octubre de 2020 con un resultado de 0 no conformidades.	Se realizó un diagnóstico detallado sobre el estado de los proyectos estratégicos formulados y los proyectos estratégicos a formular en el municipio de Armenia.	Se conformó 1 equipo interdisciplinario con los enlaces de cada secretaría para fortalecer la transversalidad en los procesos de formulación de proyectos.	Se formuló la iniciativa del proyecto para la reactivación del Parque de la Vida, no obstante, quedamos sujetos al estudio de títulos por parte del Dpto. Adm. de Bienes y Suministros para continuar con el trámite del Proyecto estratégico	Asesor Administrativo en coordinación con el Profesional Especializado (Administrador del SGI)	Asesor de Proyectos Estratégicos																						

LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	CÓDIGO ASOCIADO	PLAN DE DESARROLLO				PROYECTOS																	EFICIENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META				EFICIENCIA PRESUPUESTAL				COBERTURA		OBSERVACION	RESPONSABILIDAD
			INDICADOR DE BIENESTAR		PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			INDICADOR / ACTIVIDADES	Línea base de las acciones/Actividades del Proyecto	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (80% - 100%) Verde Claro (70% - 79%) Amarillo (60% - 69%) Naranja (40% - 59%) Rojo (0% - 39%)	Rubro Presupuestal	Fuente	Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal (Apropiación Definitiva)	Recursos ejecutados en pesos en el momento presupuestal (Reg. Presupuestal)	Semáforo Ejecución: Verde Oscuro (80% - 100%) Verde Claro (70% - 79%) Amarillo (60% - 69%) Naranja (40% - 59%) Rojo (0% - 39%)	Población beneficiada con la actividad	Lugar geográfico en que se desarrolla la actividad														
			INDICADOR	LÍNEA BASE			META CUATRIENIO	1	2													3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	12, 16, 17, 11	Índice de incremento de la credibilidad de la comunidad	ND	0,7	Gobierno con calidad	Estrategia de integridad y transparencia en la entidad	Catálogo de integridad y transparencia en la entidad implementada	0	1	2020030010147	Todos Somos Ciudadanos	Mejorar el indicador de transparencia con el desarrollo de estrategias y mecanismos que les faciliten a los ciudadanos el ejercicio de sus derechos en materia de acceso a familias y gestionar los requerimientos de los ciudadanos	Realizar (2) verificaciones y/o actualizar los tramites, productos y servicios de la entidad respecto a su misión/visión en conjunto con el Departamento Administrativo de Planeación mediante Mesa de Trabajo	SLB	2	2	100,00%	\$ 0	\$ 0	100,00%	304.764 habitantes	Municipio de Armenia	El Departamento Administrativo de Planeación realizó la actualización de 2 tramites a través del Aplicativo SUT: Certificado de Estratificación http://visor.suit.gov.co/visorSUT/index.js?FI#66024 Concepto de Uso de Suelo http://visor.suit.gov.co/visorSUT/index.js?FI#69103 Se remitió al Departamento Administrativo de Planeación el oficio AM-PGG-AM-084 del 14 de diciembre de 2020, solicitando verificar al interior de todos los procesos que tramites siguen vigentes de acuerdo al nuevo Plan de Desarrollo 2020-2023 o las modificaciones que han sufrido estos, con lo cual se alimentará la matriz R-AM-SCG-053 MATRIZ PLANIFICACION Y CONTROL OPERACIONAL V1 documentando los requisitos de cada uno de ellos para que estos sean publicados y actualizados en el enlace https://armeria.gov.co/tramites-servicios-y-ventas-por-dependencias	Asesor Administrativo en coordinación con el Profesional Especializado (Administrador del SGI)										
														Elaboración de (1) Decreto para la Creación del Comité de Relación con el Estado Ciudadano según Acuerdo 004 de 2018	SLB	1	1	100,00%						En Mesa de trabajo realizada el 1 de noviembre de 2020 como primer Comité Técnico de Relación Estado Ciudadano, se propone elaborar el acto administrativo por medio del cual se establece la conformación, presidencia y secretaria técnica del Comité. Establecida en el Acta 001 del 1 de diciembre de 2020. Mesa de trabajo realizada el 14 de diciembre de 2020. Acta 002. En la cual se revisó el modelo de Resolución, para la adopción del Acuerdo 004 de 14 de junio 2018, para enviar a notificación de vistos buenos y firmas del señor Alcalde.	En Mesa de trabajo realizada el 1 de noviembre de 2020 como primer Comité Técnico de Relación Estado Ciudadano, se propone elaborar el acto administrativo por medio del cual se establece la conformación, presidencia y secretaria técnica del Comité. Establecida en el Acta 001 del 1 de diciembre de 2020. Mesa de trabajo realizada el 14 de diciembre de 2020. Acta 002. En la cual se revisó el modelo de Resolución, para la adopción del Acuerdo 004 de 14 de junio 2018, para enviar a notificación de vistos buenos y firmas del señor Alcalde.										
														Elaborar (1) informe de PQRSO, como insumo de oportunidades de mejora	SLB	1	1	100,00%						El proceso de Servicio y Atención al Ciudadano, presenta el Informe INFORME DEL DE PQRSO Y LLAMADAS TELEFÓNICAS con corte al 31/2020. Se revisó la encuesta del Servicio al Cliente documento R-AM-PGG-048 MEDICIÓN SATISFACCIÓN DEL CLIENTE V1, socializado a todos los procesos vía correo electrónico del 15 de diciembre de 2020 para que sea implementado, con el fin de poder detectar la aceptación o no de nuestros servicios por parte de la ciudadanía, así mismo analizar y corregir las inconsistencias que se puedan presentar.											
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	12, 16, 17, 11	Índice de incremento de la credibilidad de la comunidad	ND	0,7	Gobierno con calidad	Información Pa todos	Número de campañas institucionales diseñadas y difundidas en el cuatrienio.	1	1	2020030010148	Todos Informados	Fortalecer los procesos de información institucional y corporativa	Emisión 50 boletines de prensa con información institucional y corporativa	183	50	50	100,00%	100.018.15.17.45.078.078.001.1109	Ingresos Corrientes de Libre Destinación -ICLD	\$ 210.918.713	\$ 83.934.000	39,79%	304.764 habitantes	Municipio de Armenia	Emisión 15 comunicados de prensa con información institucional y corporativa	85	15	15	100,00%	Emisión 15 comunicados de prensa en el periodo evaluado, para un total de 100 comunicados durante la vigencia 2020	Profesional Especializado Despacho del Alcalde Comunicaciones			
														Emisión 3 Campañas institucionales publicitarias	12	3	3	100,00%								Se elaboraron tres campañas publicitarias: A las vacunas diés si. Este virus lo alejamos con distancia y No a la polivira	Emisión 15 comunicados de prensa en el periodo evaluado se atendieron los requerimientos protocolarios.								
														Acopiamiento logístico protocolario a los actos institucionales con el Sector Alcaldía	100%	100%	100%	100,00%								A 31 de diciembre de 2020 las tres redes sociales: Facebook, Twitter e Instagram se han fortalecido en información y seguimientos dadas las circunstancias provocadas por la emergencia sanitaria: 51.041 seguidores en Facebook, 13.700 en Twitter y 10.900 en Instagram.	Emisión 15 comunicados de prensa en el periodo evaluado se atendieron los requerimientos protocolarios.								
													Planificar y coordinar lógicamente reuniones en comunas veredas y barrios de la ciudad las que requiera el alcalde que no hagan parte de la unidad de participación ciudadana	100%	100%	100%	100,00%							Se realizó planificación y coordinación logística con la comunidad de las veredas Murillo, Pantarillo, Mesopotamia y el campo el día 19/12/2020 con el acompañamiento del señor Alcalde José Manuel Ríos Morales, el gestor social y la asesora social encargada. Desarrollando jornadas con actividades novedosas, fortaleciendo la integración social y administrativa con los habitantes de cada sector.	Comunidad Mesopotamia, pantarillo, el Campo, murillo										
													Intervención de zonas verdes en barrios con participación de la comunidad	17	6	6	100,00%							Se realizaron 7 intervenciones de zonas verdes en los barrios y sectores relacionados, articulados con la EPA, Pacoliano, y el ejército nacional donde se logró la recuperación de esta importes zonas.		Comunidad Barrio la Castilla, Berlin, Octava Brigada, Plazaeta de la Quindianidad, Parque Valencia, Parque el Jubileo, Separador los Quindios.									
													Intervención de espacios públicos con participación de la comunidad	8	6	5	83,33%							Se realizaron intervenciones en espacios públicos en conjunto con las dependencias de la alcaldía y la comunidad del sector se lograron recuperar estas zonas importantes de la ciudad donde se evidenciaron en mal estado y quedaron nuevamente al servicio.		Comunidad Bla Castañana, Parque Valencia, Parque el Jubileo, el Berlin, la plazaeta de la Quindianidad.									

Unidad Ejecutora: **SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 1. DESPACHO DEL ALCALDE** Periodo de corte: **A 31 DE DICIEMBRE DE 2020** Vigencia AÑO: 2020

LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	CÓDIGO ASOCIADO	PLAN DE DESARROLLO		PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			PROYECTOS			ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS		EFICIENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META		EFICIENCIA PRESUPUESTAL		COBERTURA		OBSERVACION	RESPONSABILIDAD						
			INDICADOR	LÍNEA BASE			META CUATRIENIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16			
																										Código BPPM	Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	1, 5, 10, 11, 16	Índice de convivencia ciudadana	ND	0,6	Fortalecimiento de la convivencia y la paz	Fortalecimiento de los programas de asistencia socio-económica con la comunidad	Todos de la calle, fortalecimiento de las acciones de asistencia socio-económica con la comunidad	0	1	2020030010146	Todos Pa la Calle	Fortalecer las acciones de asistencia socio-económica a la comunidad mediante la puesta en marcha de actividades encaminadas al mejoramiento de la convivencia y la paz.	Jornadas de recuperación de parques públicos. "Vida al Parque"	1	3	3	100,00%	100.01.8.19.17.45.0 79.079.001.1110	Ingresos Corrientes de Libre Destinación -ICLD SGP Presupuesto General	\$ 351.690.161,33	\$ 32.326.000,00	8,19%	Comunidad	Bla Castellana, Parque Valencia, Parque el Jubileo, el Berlín, la Plazuela de la Quindiciandad.	Se realizaron 5 jornadas "Vida al Parque" de recuperación de parques públicos de los juegos infantiles, laboarea , de columpios, zonas verdes, la siembra y la poda de dichos parques, todo esto en la compañía de la EPA, Ejército Nacional y la comunidad de estos sectores.	Asesor Social del Despacho del Alcalde	
														Generación de espacios de interacción entre grupos sociales	4	12	10	83,33%						100.01.8.19.17.45.0 79.079.034.1110	Habitantes de calle, adulto mayor, migrante, comunidad, infancia y adolescencia.	Barrio la Castilla, Berlín, Octava Brigada, Plazuela de la Quindiciandad, Parque Valencia, Parque el Jubileo, Separador los Quindices, Cenepeo, Cepillaton, entrega de regalos		Se realizaron las siguientes actividades de generación interacción con grupos sociales en la plazuela de la quindiciandad: 14/11/2020 , parque valencia 14/11/2020, castellana 20/11/2020 , Berlín 12/12/2020, julio 12/12/2020, cepillaton 30/10/2020, cenepeo - 07/11/2020 , octava brigada 04/12/2020, entrega de regalos 19/12/2020. Generando difusión con la articulación de dependencias de la alcaldía - Ejército y la comunidad generando corresponsabilidad ciudadana.
														Jornadas cívico sociales	4	4	3	75,00%							Habitante de calle, adulto mayor, infancia y adolescencia.	Cenepeo, Cepillaton (colegios) entrega de regalos		Se realizó jornadas cívico sociales con las siguientes actividades cepillaton 30/10/2020, cenepeo - 07/11/2020 , entrega de regalos 19/12/2020. En estas poblaciones en estado de vulnerabilidad donde se les brindó apoyo, acompañamiento.
														Estrategias de difusión	4	12	11	91,67%							Comunidad	Barrio la Castellana, Berlín, Octava Brigada, Plazuela de la Quindiciandad, Parque Valencia, Parque el Jubileo, Separador los Quindices, Villa del Carmen, Calima, Nuevo Armenia Etapa 1, Villa Hermosa ,		Se realizaron las siguientes estrategias de difusión: creación de imagen con los datos de fecha, hora y lugar a las jornadas y actividades - oficio de respuesta a la solicitud de la comunidad e invitación a correspondiente a participar en las mismas, articulación con la oficina de comunicaciones para las publicaciones en los boletines oficiales y redes sociales e invitación directa a las diferentes dependencias de la administración a participar en las tareas de: la plazuela de la quindiciandad 14/11/2020 , parque valencia 14/11/2020 , la castellana 20/11/2020 , Berlín 12/12/2020, el julio 12/12/2020, villa del Carmen 23/12/2020 , villa hermosa 20/12/2020, calima 29/12/2020, nuevo armenia etapa 1 , octava brigada 04/12/2020 - separador los Quindices
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	1, 5, 10, 11, 16	Índice de convivencia ciudadana	ND	0,6	Fortalecimiento de la convivencia y la paz	Construcción colectiva por la paz	Número de estrategias creadas e implementadas para la construcción de paz ciudadana en el cuadrante.	1	1	2020030010145	Todos en Paz	Fomentar y propiciar ambientes de paz que permitan el mejoramiento de la convivencia entre la ciudadanía a través de la construcción colectiva de la paz en el Municipio de Armenia.	Informes generados por el observatorio de ciudad en el año	6	6	6	100,00%	100.01.8.19.17.45.0 79.079.034.1111	SGP Presupuesto General	\$ 38.950.000	\$ 36.500.000	93,71%	53 personas	De manera virtual Municipio de Armenia	Se han presentado hasta la fecha ses (60) informes del observatorio de paz, convivencia, derechos humanos del municipio de armenia, estableciendo la situación actual del observatorio y las proyecciones establecidas para la vigencia 2021.	Profesional Especializado Despacho del Alcalde con funciones de Gestor de Paz, Derechos Humanos y Cultura Ciudadana.	
														Campañas de promoción (intervención cultural de la vida cotidiana) diseñadas e implementadas en el año	3	3	3	100,00%						154 personas	De manera virtual, de forma presencial en el auditorio Anzor Lopez Lopez y talleres realizados en la Octava Brigada, Concejo Municipal, Institución Educativa Rufino José Cuervo	Se realizaron tres (03) campañas a diferentes poblaciones del municipio de armenia. Dichas campañas se desarrollaron de la siguiente manera: 1. Viva la paz, dirigido a niños y niñas. Beneficiarios: 40 estudiantes de la sede Rufino José Cuervo centro. 2, el diálogo como cimiento para la construcción de la paz, la legalidad y la convivencia. Dirigido a diferentes enfoques y sectores entre estas 34 mujeres madres sustitutas, 19 concejalas del municipio de armenia. 3, construyendo la paz. Dirigido a personal de las fuerzas militares del municipio de armenia. Total, de beneficiarios: 60 personas.		
														Talleres ciudadanos para la paz ciudadana y la reconciliación realizados.	4	4	4	100,00%						134 personas	Facebook Live, Barrio Santander, forma presencial en el auditorio Anzor Lopez Lopez, Barrio las Colinas y el Barrio La Marieta.	En el marco de las campañas desarrolladas por la oficina de paz, derechos humanos y cultura ciudadana fueron realizados talleres dirigidos a diferentes sectores poblacionales entre estos mujeres, niños y niñas, militares, concejales activos.		
														Generación de escenarios para la memoria y la identidad local realizados	6	6	6	100,00%						100 personas	Barrio Santander, forma presencial en el auditorio Anzor Lopez Lopez, Barrio las Colinas y el Barrio La Marieta.	De acuerdo a las actividades planteadas para la generación de memoria y la identidad local, la oficina de gestión de paz, derechos humanos y cultura ciudadana ha realizado y estado presente en ses (06) escenarios con la finalidad de dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el plan de acción y con ello se ha logrado generar en la población impactada los correspondientes elementos necesarios para la construcción de identidad y el fortalecimiento de la memoria local con el objetivo de mejorar los niveles de cultura ciudadana en el municipio de armenia. Para ello, los lugares donde se han llevado a cabo estas actividades han correspondido a los siguientes: Semana por la paz - Centro de Exposiciones Cenepeo - Escenarios de Memoria Histórica - Comité del Consejo Municipal de Paz - Proyección de reunión a llevar a cabo el día 09 de diciembre de 2020 con el Consejo Municipal de Paz en pleno.		



SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Direccionamiento Estratégico
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-000
Fecha: 26/12/2020
Versión: 006
Página: 1 de 1

Unidad Ejecutora: Periodo de corte: A 31 DE DICIEMBRE DE 2020 VIGENCIA AÑO: 2020

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 1. DESPACHO DEL ALCALDE

LINEA ESTRATEGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	PLAN DE DESARROLLO			PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			PROYECTOS			ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS		EFICIENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META		EFICACIA PRESUPUESTAL		COBERTURA		OBSERVACION	RESPONSABILIDAD				
			INDICADOR DE BIENESTAR	LINEA BASE	META CUATRIENIO			INDICADOR	LINEA BASE	META DE CUATRIENIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12	13	14	15
											Código PPPIM	Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Linea base de las acciones/ Actividades del Proyecto	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (80% - 100%) Verde Claro (70% - 79%) Amarillo (60% - 69%) Naranja (40% - 59%) Rojo (0% - 39%)	Rubro Presupuestal	Fuente	Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal (Apropiación Definitiva)	Recursos ejecutados en pesos en el momento presupuestal (Reg. Presupuestal)	Semáforo Ejecución: Verde Oscuro (80% - 100%) Verde Claro (70% - 79%) Amarillo (60% - 69%) Naranja (40% - 59%) Rojo (0% - 39%)	Población beneficiada con la actividad	Lugar geográfico en que se desarrolla la actividad	Observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto	Responsable