



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 4

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Comité Operativo Extraordinario DAPM- Ajustes al Plan de Acción 2020 del Departamento Administrativo de Planeación en coherencia con la etapa de aprobación del Plan de Desarrollo 2020-2023

Acta No: 415	Fecha: 27 –Agosto -2020	Lugar: Oficina del Director del Departamento Administrativo de Planeación	Hora: 10:00 am
--------------	-------------------------	---	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Se anexa listados de asistencia		

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Ajustes al Plan de Acción 2020 del Departamento Administrativo de Planeación en coherencia con la etapa de aprobación del Plan de Desarrollo 2020-2023
3. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Saludo

Con un cordial saludo se da inicio a la reunión de Comité Operativo Extraordinario DAPM

2. Ajustes al Plan de Acción 2020 del Departamento Administrativo de Planeación en coherencia con la etapa de aprobación del Plan de Desarrollo 2020-2023

Da inicio a la reunión el Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación Carlos Alberto Giraldo, dando cumplimiento al orden del día y a la circular 020 emitida el día 17 de julio del 2020 por el Asesor Administrativo del despacho con asunto "Solicitud de ajustes al plan de acción del primer semestre 2020 en coherencia con la etapa de aprobación del Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 ", complementando también con el comité operativo realizado el día de ayer, se muestra una gran preocupación de la alta dirección del Departamento Administrativo de Planeación precisamente porque todos los contratos estén ajustados a las actividades y que cumplan con las metas del plan de desarrollo y poder hacer los ajustes necesarios.

Dándole trámite a esta reunión se procede a dar lectura de los temas a tratar respecto a los Ajustes al Plan de Acción 2020 del Departamento Administrativo de Planeación en coherencia con la etapa de aprobación del Plan de Desarrollo 2020-2023:

1. Metas del plan de acción- Contratación
2. Coherencia con el Banco de Programas y Proyectos sobre el tema de las actividades
3. Proceso de Planeación Participativa
 - Metas del Plan de Acción – Contratación

Se le da la palabra a la profesional Deyra María Vargas, se presenta en forma física el formato del seguimiento del Plan de Acción 2020 1S, con el objetivo de verificar cuales indicadores se deben modificar y justificando la razón del cambio y verificar con presupuesto y contratación si se puede dar cumplimiento a los indicadores que aún están en cero.

Se procede a dar lectura de los proyectos y los indicadores por parte de la contratista Yenny Alejandra Ortiz, para ir realizando las modificaciones pertinentes.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 4

A continuación, se relaciona el plan de acción:

Nombre del Proyecto	Indicador de Producto del proyecto	Línea base del indicador de producto del Proyecto	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto programada para la vigencia actual
Aplicación de instrumentos para la cultura de la planeación	Un (1) seguimiento a la gestión integral a través del Sistema de Información para la Evaluación de Eficiencia SIEE	1	1
	Implementación del Tablero de Control para el seguimiento al Plan de Desarrollo	0	1
	Uno (1) seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal Tablero de Control	0	1
	Apoyo y fortalecimiento de la gestión documental	0	1
Estratificación socioeconómica urbana y rural del Municipio de Armenia	Proceso de gestión del Decreto Municipal que permita el pago de la tasa contributiva de las empresas que pertenecen al comité permanente de estratificación del Municipio de Armenia (EDEQ, EFIGAS, EPA) según Decreto Ley 007 de 2010	0	1
Implementación y actualización del sistema de información para la planeación y desarrollo del Municipio de Armenia - SIPDA	Mantenimiento y actualización del inventario de equipos de cómputo del DAPM	100%	N.A
	Levantamiento de Información para la plataforma SINAAS	80%	N.A
	Administración y manejo de usuarios y claves de los aplicativos (SIA ARMENIA, SIRECI ARMENIA, CHIP ARMENIA, SRF PLANE, FINANZAS PLUS, SIEE, GESTION WEB, SIA OBSERVA, SIGEP, SSEPI, APORTES EN LÍNEA, POSITIVA, SUIFP, MGA, SECOP II, VIGILANCIA SUPERIOR, FURAG)	100%	100%
Proyectos de desarrollo de Ciudades Sostenibles	Mecanismos implementados en relación al desarrollo de ciudades sostenibles y resilientes	0	N/A
	Proyectos elaborados y presentados en relación a la implementación del sistema de bicicletas públicas de la ciudad	1	N/A
	Porcentaje de la gestión realizada en la presentación de proyecto.	100%	N/A
	Números de estudios gestionados en relación con la emisión de gases de efecto invernadero	1	N/A
	Porcentaje de elaboración del estudio de huella urbana	0%	N/A
	Expedición de conceptos de zonas de alto riesgo	0%	100%
Recuperación, conservación y manejo de áreas de significancia ambiental para la regulación del recurso hídrico y la adaptación y mitigación del cambio climático	Actividades ambientales de restauración y mantenimiento al corredor biológico N° 2 (siembras, jornadas de recolección de basuras y mejoramientos de senderos)	24%	4%
Sistemas de información para la planificación ambiental, el control, seguimiento y gestión integral a los suelos de protección del Municipio de Armenia para mitigación de	Porcentaje de actualización e implementación del Sistema de Gestión Ambiental SIGAM en sus componentes (Agenda Ambiental, I, Observatorio de Desarrollo Sostenible,) Gestionar el Acto Administrativo por medio del cual se adopta el SIGAM	5%	8%



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 4

los efectos del cambio climático	Socialización de la norma Ambiental	6	5
	Realizar las acciones necesarias para organizar los recuperadores de Oficio	15%	1
Estrategias de ejecución de la fase inicial del Eco Parque La Secreta	Porcentaje de ejecución y actualización del Plan de manejo ambiental del Ecoparque la Secreta.	0%	N/A
	Numero de sendero de interpretación ambiental.	0	N/A
Sistema de árbol urbano estrategia para mitigación del cambio climático	Visitas técnicas relacionadas con el componente forestal y los trámites ante la oficina de gestión del riesgo	0	100%
	Formulación del preliminar plan de manejo forestal de la Ciudad de Armenia	0	1
Oferta ambiental del espacio público y la red de senderos municipal	Número de Senderos conectados Realizar visitas diagnósticas, de los diferentes senderos propuestos en el POT, con el fin de viabilizar su intervención incluyendo el componente social para su realización	1	54
Adquisición, Administración y mantenimiento de áreas prioritarias para la Protección y abastecimiento del acueducto municipal, Art 111 de la ley 99 de 1993	Construcción de expedientes jurídicos relacionados con la Adquisición de los predios de la cuenca alta del río Quindío	0	8
	No. de jornadas de mantenimiento al proceso de reforestación realizado a los predios	2	N/A
	No. de predios adquiridos y/o estudios de títulos para su adquisición	0	N/A
	No. de convenios realizados para actividades de reforestación de los predios.	0	N/A
Estudios Técnicos para la actualización de las zonas de alto riesgo	Realizar actividades de revisión de zonas de alto riesgo urbana y rural mediante análisis y monitoreo en áreas que presentan mayor vulnerabilidad por efectos de cambios climáticos y amenazas por deslizamiento en asentamientos subnormales	100%	N/A
	N/A	10%	N/A
	N/A	0%	N/A
	N/A	0	N/A
Desarrollo sostenible empresarial, agropecuario y turístico para la mitigación de los efectos del cambio climático	Conformación de (1) Comité Ambiental Municipal interdisciplinario	0	N/A
Promotores ambientales comunitarios	Capacitación de promotores y vigías ambientales	0	N/A
	Formación de vigías comunales	0	N/A
Sistema de información y monitoreo de variables ambientales en el municipio de Armenia	Digitalización de información y monitoreo de variables climáticas (Normalizar el formato de control, actualizar datos 2017, alimentar el cuadro de control)	10%	N/A
Desarrollo y ejecución de la Planificación Intermedia (Planes Zonales, Parciales, Sectoriales y Rurales, UPR)	Elaboración de documentos técnicos para la generación de Planificación Intermedia	0%	1%

- Coherencia con el Banco de Programas y Proyectos sobre el tema de las actividades

El director del Departamento Administrativo de Planeación el doctor Diego Fernando Tobón Gil expresa su entera disposición por mejorar todos los procesos de forma ordenada y justificar cada contrato de la mejor manera, hay una nueva metodología y es el KPT y los lineamientos del KPT vienen dirigidos en coherencia con el banco de proyectos, entonces hay que guardar la concordancia que todas las actividades del banco de



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 4

proyectos deben estar reflejadas en el plan de acción , porque una inversión pública se justifica con las actividades a desarrollar en un proyecto de un programa.

La idea que se tiene desde la administración Municipal es que en el momento que planeación expida la viabilidad también certifique que el recurso esté disponible y no sea un proceso posterior, llegado el caso que se acabe el recurso del proyecto, el Secretario o Director debe enviar una justificación del traslado de un lado a otro y si se debe modificar el plan de acción de la vigencia.

Entonces lo que yo quiero como director de planeación es que para esta vigencia de contratación dejar la evidencia justificando las actividades con el manual de procesos y procedimientos, el plan de acción y el banco de programas y proyectos.

- Planeación Participativa

Interviene el Jefe de Oficina Carlos Alberto Giraldo, en cuanto al proceso de planeación participativa a la fecha no se tiene un contratista responsable del proceso por lo que se debe generar un plan de choque, a lo que la profesional especializada del Departamento Administrativo de Planeación Edna Clemencia Delgado se compromete a dar cumplimiento a la actividad puntal que está en vencimiento y tiene que ver con la distribución de presupuesto participativo según la disminución, la cual será enviada al Jefe de Oficina de la Unidad de Participación Ciudadana.

A demás indica que el día de hoy se tuvo reunión con Beatriz de la Unidad de Participación Ciudadana para tratar el tema referente al PGT de Participación Ciudadana, se debe verificar las acciones pendientes de cumplimiento de las cuales tiene responsabilidad el Departamento Administrativo de Planeación

1. Cierre de la Reunion

Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía de Armenia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega del Plan de Capacitación al Jefe de Oficina del DAPM para verificar el cumplimiento del mismo	Edna Clemencia Delgado Profesional Especializada de DAPM	Agosto 27 de 2020

Dirigió: FIRMA: 

NOMBRE: DIEGO FERNANDO TOBON GIL

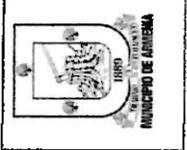
CARGO: Director del Departamento Administrativo de Planeación

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó y elaboró: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional del Departamento Administrativo de Planeación

Revisó: Edna Clemencia Delgado Profesional Especializada del Departamento Administrativo de Planeación

Carlos Alberto del Departamento Administrativo de Planeación



CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Despacho Alcalde

Código: R-AM-SGI-
 Fecha: 02/01/2017
 Versión : 001
 Página 1 de 1

Convoca: Departamento Administrativo de Planeación **Fecha:** 27-08-2020

Hora: 9:00 am **Lugar:** Oficina Dirección

Actividad: Comité Operativo Extraordinario

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. Afrodescendientes. 3. Rom. 4. Víctimas y Desplazados. 5. LGBTI. 6. Con Discapacidad. 7. Otros.

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
				Planta	Contrato			
YENNY ALEJANDRA ORTIZ	1094885202	PLANEACIÓN	7		<input checked="" type="checkbox"/>	3005473070	yortiz@armenia.gov.co	<i>[Signature]</i>
DEYRA MARCELA	5192007	DARM	7	<input checked="" type="checkbox"/>		EXT 315	debarke@armenia.gov.co	<i>[Signature]</i>
DIEGO TOSCAN	87.07.31.	DARM	7	<input checked="" type="checkbox"/>		312477672	dftosca@armenia.gov.co	<i>[Signature]</i>
Edith Jany Delgado	41908292	Planeación	7	<input checked="" type="checkbox"/>		3176363134	eddelgado@armenia.gov.co	<i>[Signature]</i>
John E. Parra	79.652.892	Planeación	7	<input checked="" type="checkbox"/>		Ext 318	eparra@armenia.gov.co	<i>[Signature]</i>
Lina Marcela Taborda	109488620	Planeación	7	<input checked="" type="checkbox"/>		Ext 318	linsant@armenia.gov.co	<i>[Signature]</i>
Valdino Sanabria Lopez	9728968	Planeación	7		<input checked="" type="checkbox"/>	Ext 315	mao.835@netmail.com	<i>[Signature]</i>

