



### ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 4

#### DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Comité Operativo

Acta No: 14      Fecha: 24 de julio 2020      Lugar: Via meet.google.com      Hora: 3:00 p.m.

ÁREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

#### ASISTENTES

Se anexa listado de asistencia

#### ORDEN DEL DÍA

Ajuste Plan de Acción Vigencia 2020

#### DESARROLLO DE LOS TEMAS

La Directora del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional (DAFI), Dra. Claudia Lorena Sierra Gómez, da la bienvenida al comité operativo del mes de julio de 2020, indicando que el tema que nos convoca es el ajuste al Plan de Acción de la actual vigencia. Le da el uso de la palabra a la Contratista Profesional Marcela Pérez García.

Pérez García, Inicia su intervención, manifestando que el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, mediante Circular No 020, solicita ajustar el Plan de Acción año 2020 en ejecución, en concordancia con la Ley 1551 de 2012 "Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios. Artículo 74. Trámites del plan de desarrollo. El trámite y aprobación del plan de desarrollo municipal deberá sujetarse a lo que disponga la ley orgánica de planeación. En todo caso, mientras el concejo aprueba el plan de desarrollo, el respectivo alcalde podrá continuar con la ejecución de planes y programas del plan de desarrollo anterior.

Así las cosas, se expuso cada indicador de producto de proyecto, con su respectiva meta y el avance realizado a 30 de junio de 2020:

Indicador de Producto del proyecto	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto programada para la vigencia actual	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Número de campañas de sensibilización relacionadas con el servicio y Atención al Ciudadano	1	50%

En la observación del seguimiento al Plan de Acción vigencia 2020, se informó que no se llevó a cabo en el primer semestre la dicha campaña de sensibilización, a razón de la emergencia sanitaria que vive el país (Covid-19). Sin embargo, se realizó seminario de Atención al Ciudadano dictado por la Universidad Remintong al cual asistieron y se certificaron 42 servidores públicos. Se tomó la decisión por parte del comité que la mencionada campaña se debe llevar a cabo, utilizando estrategias de manera electrónica. La Dra. Claudia Lorena Sierra, le solicita a la funcionaria Luz Dary Osorio que para el día 29 de julio de la actual vigencia, le presente la estrategia diseñada, con el fin de darle cumplimiento al indicador de producto en un 100%. Por lo tanto no se ajusta el indicador.

JCO

MB



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 4

Indicador de Producto del proyecto	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto programada para la vigencia actual	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Porcentaje de implantación del sistema electrónico de gestión documental de: Órdenes de pago (2011)	100%	0%

Al presente indicador no se le dio cumplimiento debido a que el Departamento Administrativo de Hacienda no realizó las transferencias documentales de las Órdenes de Pago de la vigencia 2011, cabe mencionar que en la vigencia 2019 en reiteradas ocasiones se les ha solicitado el envío de dichas transferencias, de ello se tiene la siguiente evidencia: Acta No. 011 del 28 de enero de 2019 del Departamento Administrativo de Hacienda, y el Acta No. 011 del 12 de febrero de 2019 del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, ambas con el objeto de efectuar seguimiento al avance y cumplimiento en las acciones establecidas en el Plan de Acción, planes de mejoramiento y normas que regulan el quehacer archivístico de la Administración Central. Cabe resaltar que desde el mes de noviembre de 2018 se viene solicitando al Departamento de Hacienda se dé cumplimiento y celeridad a dicha actividad. En la vigencia 2020 se ha realizado las siguientes gestiones: Mediante el oficio DF-PSC-GD-0445 con fecha 21 de abril de 2.020, el DAFI solicitó la entrega del acervo documental, a través del procedimiento técnico transferencia primaria, correspondiente a la serie COMPROBANTES DE PAGO (vigencia 2.011), a lo cual se recibió como respuesta por parte del Departamento Administrativo de Hacienda el FUID para su verificación, en el cual se evidencio por parte del Archivo Central que este no refleja un proceso de organización documental en coherencia con el instructivo de organización de archivos del Municipio y el Acuerdo 042 de 2002 del AGN. Por tal razón, fue devuelto para efectuar las correcciones pertinentes.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita al comité la eliminación del presente indicador, debido a que desde este Departamento Administrativo se han desarrollado las acciones correspondientes para darle cumplimiento a la meta, pero al no ser de competencia de esta dependencia las transferencias documentales de las Órdenes de Pago del año 2011, no es posible darle cumplimiento a dicho indicador.

El comité aprueba la eliminación del indicador "Porcentaje de implantación del sistema electrónico de gestión documental de: Órdenes de pago (2011)", aunque manifiestan que dicha actividad se debe llevar a cabo, una vez el Departamento Administrativo de Hacienda organice los acervos documentales que se deban transferir al Archivo Central, teniendo en cuenta la Tabla de Retención Documental.



### ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 4

Indicador de Producto del proyecto	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto programada para la vigencia actual	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Porcentaje de implantación del sistema electrónico de gestión documental de: Contratos de prestación de servicios de la secretaría de salud vigencia 2014.	100%	0%

En el seguimiento realizado al Plan de Acción de la actual vigencia, se informó que a través del oficio DF-PSC-GD-0446 proyectado por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, con fecha del 21 de abril del presente año, se solicitó a la Secretaría de Salud la entrega de los contratos de prestación de servicios digitalizados correspondientes a la vigencia 2014, teniendo en cuenta que cada dependencia de la Administración Central tiene a su cargo la custodia de la documentación que produce. Sin obtener respuesta de fondo y oportuna al mismo. Es importante resaltar que en varias oportunidades se ha solicitado por escrito y de manera verbal sin obtener respuesta por la Secretaría en mención. Dicho indicador no será ajustado y al ser solo la secretaría de salud, la dependencia faltante por la entrega de los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2014, se realizará nuevamente las acciones necesarias para darle cumplimiento dicha meta.

Indicador de Producto del proyecto	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto programada para la vigencia actual	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Un (1) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR implementado, con su respectivo monitoreo y seguimiento anual (*)	1	100%
Número de cuentas de cobro por concepto de cuotas partes pensionales	60	115%
Número de procesos coactivos por concepto de cuotas partes pensionales	1	0%
Valor de cartera recaudada por concepto de cuotas partes pensionales	100.000.000,0	111%
Un (1) Plan Anual de vacantes implementado, con su respectivo monitoreo y seguimiento. (*)	1	100%
Un (1) Plan de previsión de Recursos Humanos implementado, con su respectivo monitoreo y seguimiento anual. (*)	1	100%



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 4

Un (1) Plan Estratégico de Talento Humano implementado y con su respectivo monitoreo y seguimiento anual (*)	1	60,40%
Un (1) Plan Institucional de Capacitación implementado, con su respectivo monitoreo y seguimiento anual	1	40,00%
Un (1) Plan de Incentivos Institucionales implementado, con su respectivo monitoreo y seguimiento anual	1	26,22%
Un (1) Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo implementado, con su respectivo monitoreo y seguimiento anual	1	35,78%
Socialización e implementación del Modelo de Evaluación de Desempeño Laboral conforme a aprobación por la CNSC	1	100,00%
Campañas y/o asesorías en el manejo y diligenciamiento de los formatos de seguimiento de evaluación	1	100,00%

Los indicadores anteriormente anunciados no tendrán ajuste, respecto a los planes estratégicos se continuará con su ejecución durante la vigencia actual.

Toma la palabra la Dra. Claudia Lorena Sierra Gómez, quien da por concluido este comité operativo, agradeciendo la asistencia y participación en el mismo.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentación de la propuesta de la Campaña de sensibilización relacionada con el servicio y Atención al Ciudadano, de forma electrónica	Luz Dary Osorio	29/07/2020

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: Claudia Lorena Sierra Gómez

CARGO: Directora Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó y Elaboró: Marcela Pérez García – Contratista – DAFI

Marca temporal	rección de correo electrón	Tipo de Vinculación	Nivel Jerárquico	Nombre de la Reunión	Fecha de Diligenciamiento	Nombres y Apellidos	Número de identificación	Dependencia	Teléfono
7/24/2020 15:22:15	camilolopez@armenia.gov	Planta	Profesional	Comite Operativo	24/07/2020	Camilo Montaña López	1094885704	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	3013222463
7/24/2020 15:38:52	calidadeconomico@armen	Planta	Profesional	Comite Operativo	24/07/2020	LUZ DARY OSORIO VARGAS	41904776	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	3145924511
7/24/2020 15:46:49	avillarreal@armenia.gov.c	Planta	Profesional	Comite Operativo	24/07/2020	Audrey Elena Villarreal Segura	41914946	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	3156617574
7/24/2020 16:02:50	lmcruz@armenia.gov.co	Planta	Profesional	Comite Operativo	24/07/2020	lina maria cruz lopez	41936250	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	3127586826
7/24/2020 16:03:33	lfmurillo@armenia.gov.co	Planta	Asistencial	Comite Operativo	24/07/2020	Luis Fernando Murillo Alzate	1094899322	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	3178161321
7/24/2020 17:08:44	jcortes@armenia.gov.co	Planta	Directivo	Comite Operativo	24/07/2020	Juan Esteban Cortes Orozco	9770038	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	3147276405
7/24/2020 17:09:03	elizalopez45@gmail.com	Contrato	Profesional	Comite Operativo	24/07/2020	Elizabeth López Yusti	1096039055	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	3207556322
7/24/2020 17:11:04	mperez@armenia.gov.co	Contrato	Profesional	Comite Operativo	24/07/2020	Marcela Pérez García	1094917039	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	3155139469
7/24/2020 17:13:50	archivocentral@armenia.c	Planta	Asistencial	Comite Operativo	24/07/2020	Juan Felipe Salgado Marin	75096008	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	3108465807
7/26/2020 12:00:25	jcortes@armenia.gov.co	Planta	Directivo	Comite Operativo	24/07/2020	Juan Esteban Cortes Orozco	9770038	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	3147276405