

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 01

Página 1 de 2

*3.4 BIENES***DATOS GENERALES**

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Comité Operativo

Acta No: 41

Fecha: 24-07-2.020

Lugar: Departamento Administrativo
de Bienes y Suministros

Hora: 10:00 am

ÁREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Jose Arley Herrera Gaviria	Director	
Luis Ángel Ramírez Gómez	Líder área técnica bienes inmuebles	
Yeison Leandro Contreras	Líder proceso servicios generales	
Eduard Andrés Gutiérrez Taborda	Almacenista General	

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización circular 020 del 17 de julio de 2020
2. Revisión plan de acción vigencia 2.020
3. Ajuste metas plan de acción vigencia 2.020
4. Observaciones y aclaraciones

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Se da inicio al comité operativo, informando que de acuerdo a la directriz socializada por el Departamento de Administrativo Planeación mediante circular 020 del 17 de julio de 2020, es necesario realizar un ajuste al plan de acción vigencia 2.020 el cual tiene corte a junio del presente año, y se debe realizar una ampliación a Diciembre de 2.020.

Lo anterior, es solicitado a fin de armonizar algunas actividades con el nuevo plan de desarrollo 2020-2023, se socializa el plan de acción primer semestre y el porcentaje de cumplimiento por cada proyecto:

PROYECTO	INDICADOR DE PRODUCTO	VALOR INDICADOR DE PRODUCTO	VALOR INDICADOR DE PRODUCTO A LA FECHA	PORCENTAJE
Formulación Confianza y transparencia en el manejo de los recursos públicos Armenia	Implementación y seguimiento del Plan de optimización de recursos públicos	1	1	0%
	Un (01) Plan Anual de Adquisiciones Aprobado, Ejecutado y Actualizado.	1	1	
Mantenimiento de bienes del municipio de Armenia	Mantenimientos realizados/Mantenimiento programados.	240	530	100%
	Cantidad de reparaciones realizadas	150	463	
Actualización y administración de los bienes del	No. De inventarios realizados y documentados / No. De funcionarios de planta	350	160	46%



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 01

Página 1 de 2

inmuebles propiedad del municipio de Armenia.	con matricula inmobiliaria.			
---	-----------------------------	--	--	--

- Se recomienda reprogramar la actividad del proyecto de confianza y transparencia a fin de dar cumplimiento a la meta inicial, así mismo continuar con el valor del indicador del proyecto de confianza y transparencia, toda vez que a la fecha tiene un cumplimiento del 46%.
- Por otra parte referente al proyecto de mantenimiento de bienes del Municipio el líder de proceso recomienda reprogramar y actualizar el indicador a 770 mantenimientos realizados y 613 reparaciones para la vigencia 2.020
- En cuanto al proyecto de saneamiento de bienes inmuebles, el líder de área, manifiesta que el indicador puede ser reprogramado y actualizado a 20 bienes inmuebles identificados con matricula inmobiliaria.

Nota: Se recomienda a cada uno de los líderes de proceso enviar informe mensual de las actividades realizadas, a fin de consolidar la información oportunamente.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Informe de actividades de proceso	Líderes de proceso	

Dirigió:	
FIRMA:	
NOMBRE:	Jose Arley Herrera Gavia
CARGO:	Director

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.



Nit: 890000464-3

Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

DB-PGA-2462

Armenia, 21 de Setiembre de 2020

Doctor
Diego Fernando Tobón Gil
Director
Departamento Administrativo de Planeación Municipal
Municipio de Armenia

Asunto: Remisión ajuste plan de acción segundo semestre.

Cordial saludo,

Por medio del presente y atención al asunto de la referencia, respetuosamente me permito allegar en medio magnético el archivo en Excel que contiene la matriz del plan de acción ajustado y copia del acta 047 del 24 de julio de 2020, mediante la cual este Departamento Administrativo realizó comité operativo a fin de evaluar el seguimiento al plan de acción y ajustes necesarios de conformidad con los lineamientos impartidos por su departamento, mediante la circular 020 del 17 de julio del presente año.

Así mismo, es preciso informar que este Departamento Administrativo no realizará modificación en el Banco de Programas y Proyectos, toda vez que las actividades proyectadas seguirán siendo las mismas, no obstante se hizo una ampliación en los valores de los indicadores a fin de dar cumplimiento a los mismos y ser homologados con el nuevo plan de desarrollo 2020-2023.

Atentamente,


Jose Arley Herrera Gaviria
Director

Elaboró y proyectó: Carolina López Artunduaga- Contratista- Departamento Administrativo de Bienes y Suministros *Carolina LA*

Anexo: CD



SC 7319-1 CO-SC7319-1
R-AM-SGI-001 V5 13/01/2020