

PLAN DE MEJORAMIENTO POR PROCESOS



ALCALDIA DE ARMENIA

Código: R-000-FGE-01-PIE
 Fecha: 27/08/2012
 Versión: 3
 Página: 1 de 1

FECHA DILIGENCIAMIENTO	FUENTE	X		TIPO DE ACCIÓN	PROCESO	ACCIÓN (¿qué voy a hacer?)	ESTRATEGIA (¿cómo lo voy a hacer?)	INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO				EST. ADO.	OBSERVACIONES
		Quejas del Cliente	Informes de Auditoría Interna de Calidad					Informes de Auditoría Interna de Gestión	Informes de Auditoría de Tercera Parte	FECHA INICIO	FECHA DE CIERRE		
08 de Diciembre de 2010				ACCIÓN Correctiva Apl. Acción Preventiva	3	Realizar capacitaciones sobre la importancia de la conservación y cumplimiento de los archivos generados por los comités de Planeación Municipal	Realizar capacitaciones a los servidores para que hagan seguimiento y cumplimiento en la entrega de los archivos generados por los comités, con el cumplimiento de la Ley de Archivo y el Decreto 2009 de 2012	07/11/2011	06/06/2012	6 MESES	DIRECTOR (A)	X	
				ACCIÓN	3	Elaborar circulares sobre la obligación de entregar los archivos a la dependencia	Elaborar una circular para recordar la obligación contenida de hacer entrega de los archivos de los documentos generados por los comités una vez hayan culminado su trabajo y si los servidores para que hagan seguimiento al cumplimiento de esta obligación						

Responsable del Seguimiento:

Gerente de Proceso:

Elaborado por:
 DERRA MARÍA ABBRYA GIZMAN - Profesional Universitaria DAMP
Doyro Haterbauro

Revisado por:
 Edgar Camarena Priego - Jefe de Oficina DAMP
Edgar Camarena

Elaborado por:
 COMITÉ OPERATIVO SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO "CALIDAD+MEC"
Edgar Camarena

