



**Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional**  
**ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS**  
**PRIMERA FASE**

Denominación del empleo a proveer: **Técnico Operativo Código 314 Grado 01 CA**  
 Dependencia: Planta Global  
 Situación administrativa: Vacancia Temporal  
 Empleos a proveer: Dos (2)  
 Requisitos: Título en formación técnica profesional o aprobación de tres (3) años de educación superior en áreas Administrativas, Jurídicas o Financieras.  
 Experiencia: Tres (3) meses de experiencia relacionada.  
 Salario: \$1.855.600,00

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO DEL CUAL ES TITULAR	PERFIL DE COMPETENCIAS Y REQUISITOS ACADÉMICOS	ULTIMA EVALUACION DEL DESEMPEÑO	SANCIÓN DISCIPLINARIA	OBSERVACIONES
DOLLY PIMENTEL	Auxiliar Administrativo 407-01	TECNICO LABORAL EN ADMINISTRACION DE GESTION EN NEGOCIOS ASISTENTE CONTABLE	Sobresaliente 100%	Ninguna	Encargada en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407, Grado 16 CA
SONIA HINCAPIÉ CASTAÑO	Auxiliar Administrativo Código 407 -16 CE	SECRETARIADO AUX. CONTABLE ADMINISTRADORA PUBLICA -ESPEC. GESTION EMPRESARIAL	Sobresaliente 99,88%	Ninguna	Encargada en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407, Grado 16 CA.
BLANCA INES VERA MOLINA	Auxiliar Administrativo 407-11	SECRETARIA AUXILIAR CONTABLE, SECRETARIA EJECUTIVA - TECNICO EN DISEÑO Y PUBLICIDAD	Sobresaliente 99.35%	Ninguna	Encargada en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407, Grado 16 CA.
CAROLINA BETANCOUT ALVAREZ	Secretario Código 440 -16 CA	SECRETARIADO AUX. CONTABLE ADMINISTRADORA PUBLICA	Sobresaliente 99.26%	Ninguna	Encargada en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407, Grado 16 CA.
BEATRIZ ELENA JARAMILLO SANTA	Auxiliar Administrativo Código 407 -01 CA	TECONOLOGA FINANCIERA ADMINISTRADORA PUBLICA	Sobresaliente 98,20%	Ninguna	Encargada en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407, Grado 16 CA.



## Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

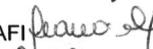
### ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS

LINA MARIA CAICEDO MARTINEZ	Secretario 440-01	ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES I SEMESTRE ESP. EN ALTA GERENCIA	Sobresaliente 98.31%	Ninguna	Encargada en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407, Grado 16 CA
CARMENZA VALENCIA RIOS	Secretario 440-01	ECONOMISTA	Sobresaliente <b>98,17%</b>	Ninguna	
MARTHA CECILIA ESPINOSA VEGA	Auxiliar Administrativo 407-01	TECNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	Sobresaliente <b>97,64%</b>	Ninguna	
BIBIANA SAMBONI MONDRAGON	Auxiliar Administrativo 407-01	TECNICO ASISTENCIAL ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TECNOLOGA EN GESTION DOCUMENTAL	Sobresaliente <b>97,57%</b>	Ninguna	

Verificado en orden descendente los requisitos para concesión de encargo, se pudo determinar que el personal relacionado cumple con cada uno de los requisitos de estudio y experiencia exigidos para el empleo **Técnico Operativo Código 314 Grado 01 CA.**, de acuerdo al Manual de Funciones y Requisitos Mínimos del Municipio de Armenia, así como el cumplimiento de la evaluación del desempeño sobresaliente y sin sanción disciplinaria en el último año, así mismo los criterios de desempate tal como está establecido en el Decreto 065 de 2017.

Se fija en Armenia, a los 30 días del mes de septiembre de 2019.

  
MARTA INES MARTINEZ ARIAS  
Directora

Proyectó/Elaboró: Luz María González Arredondo, Técnico Operativo DAFI   
Revisó: Audrey Elena Villarreal Segura, Profesional Especializado, DAFI 