



GACETA MUNICIPAL

INFORMATIVO DE LOS ACTOS DE GOBIERNO

No. 2278

ARMENIA 09 DE AGOSTO DE 2019

PAG 1

CONTENIDO

RESOLUCIÓN NÚMERO 292 DE 2019

“POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA EL COORDINADOR, EL EQUIPO DE APOYO Y LA COMISIÓN SALIENTE DE EMPALME DEL DESPACHO DEL ALCALDE, SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS Y ENTES DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA”

(Pág.2-5)



Despacho del Alcalde

RESOLUCIÓN NÚMERO 292 DE 2019

POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA EL COORDINADOR, EL EQUIPO DE APOYO Y LA COMISIÓN SALIENTE DE EMPALME DEL DESPACHO DEL ALCALDE, SECRETARIAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS Y ENTES DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA

El Alcalde del Municipio de Armenia, en cumplimiento de las Leyes 951 de 2005, Ley 1151 de 2007, Ley 1551 de 2012, Directiva 009 del 2019 de la Procuraduría General de la Nación y,

CONSIDERANDO:

Que la Ley 951 de 2005 (marzo 31) "Por la cual se crea el acta de informe de gestión", tiene por objeto fijar las normas generales para la entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos del Estado colombiano, establecer la obligación para que los servidores públicos en el orden nacional, departamental, distrital, municipal, metropolitano en calidad de titulares y representantes legales, así como los particulares que administren fondos o bienes del Estado presenten al separarse de sus cargos o al finalizar la administración, según el caso, un informe a quienes los sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones.

Que los servidores públicos del Estado están obligados en los términos de la Ley 951 de 2005, a entregar al servidor público entrante un informe mediante acta de informe de gestión, los asuntos y recursos a su cargo, debiendo remitirse para hacerlo al reglamento y/o manual de normatividad y procedimiento que rija para la entidad, dependencia o departamento de que se trate.

Que la Procuraduría General de la Nación mediante directiva No 009 del 8 de julio de 2019, establece los parámetros a los actuales alcaldes en lo que respecta a la planeación y ejecución del proceso integral del cierre de gestión y empalme en cumplimiento de las leyes 1151 de 2007 y 1551 de 2012

Que mediante circular No. 034 del 24 de julio de 2019 el director del Departamento Administrativo de Planeación del Municipio de Armenia solicitó la designación de dos (2) o (3) funcionarios para la comisión de empalme saliente del Municipio de Armenia.

Qué se hace necesario designar el Coordinador, el Equipo de Apoyo y la Comisión Saliente de empalme del Despacho del Alcalde, Secretarias de Despacho, Departamentos Administrativos y Entes Descentralizados del municipio de Armenia.

Conforme a lo anterior:

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Designar a los siguientes funcionarios adscritos al Departamento Administrativo de Planeación Municipal para el apoyo al proceso de consolidación de empalme institucional.

Diego Fernando Tobón Gil: Director del Departamento Administrativo de Planeación como Coordinador general del proceso de empalme designado por el alcalde titular

Natalia Cardona Valdés: Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación



Despacho del Alcalde

RESOLUCIÓN NÚMERO 292 DE 2019

como apoyo al coordinador general del proceso de empalme designado por el alcalde titular.

Edna Clemencia Delgado de P.: Profesional Especializado del Departamento Administrativo de Planeación como apoyo al coordinador general del proceso de empalme designado por el alcalde titular.

Carolina Flórez Hincapié.: Profesional Universitario del Departamento Administrativo de Planeación como apoyo al coordinador general del proceso de empalme designado por el alcalde titular.

ARTÍCULO SEGUNDO: Designar a los siguientes funcionarios adscritos al Despacho del Alcalde, Secretarías de Despacho, Departamentos Administrativos y Entes Descentralizados de la Alcaldía de Armenia para que hagan parte de la Comisión de Empalme saliente:

| DEPENDENCIA | NOMBRE | CARGO |
|----------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. DESPACHO DEL ALCALDE | Paola Andrea García Muñoz | Contratista |
| | Lucy Evelyn Millán Muñoz | Contratista |
| | Carlos Augusto García | Contratista |
| | Rodrigo Soto Herrera | Profesional Especializado |
| | Jairo Cardozo Gálvez | Profesional Universitario |
| | Isabel Cristina Jaramillo Álzate | Contratista |
| 2.1 GOBIERNO Y CONVIVENCIA | Gloria Cecilia García García | Jefe de Oficina |
| | Franklin Correa rojas | Profesional Universitario |
| | Carlos Wilmar Vega | Gestor Documental |
| 2.2 SOCIAL | Álber Yaccer Quintero Pérez | Secretario de Desarrollo Social |
| | Daniela Alvis Hoyos | Jefe de oficina |
| | Gloria Mercedes Carrillo Cabanzo | Profesional especializado |
| | Dora Ligia Escobar Otalvaro | Profesional Universitario |
| | Martha Ortiz Torres | Profesional Universitario |
| 2.3 SALUD | Carmenza Valencia Ríos | Secretaria |
| | Diana Patricia Patiño Franco | Secretaria |
| | Jaime Alberto Caicedo Quintero | Contratista |
| | Gilberto Dávila Mateus | Contratista |
| 2.4 DESARROLLO ECONOMICO | María Camila Martínez Muriel | Secretaria de Desarrollo Económico |
| | Orlando Yara Sarazo | Profesional especializado |
| | Luz Angelly Carrillo Cargo | Profesional Universitario |
| 2.5 EDUCACIÓN | Mario Alberto Álvarez Marín | Profesional Especializado |
| | María Constanza Ortiz Londoño | Profesional Especializado |
| | Olga Lucia Sierra Prieto | Profesional Universitario |
| 2.6 INFRAESTRUCTURA | Jaime Julián Torres Velásquez | Subsecretario |
| | Asdrúbal Suárez Arias | Profesional Universitario |
| | Jimena Angulo Cañaverl | Profesional Especializado |
| | Irma Reyes Gil | Técnico Operativo |
| 2.7 TRANSITO Y TRANSPORTE | Aida Jimena Rincón Ramos | Auxiliar Administrativo |
| | Claudia María Botero Arias | Profesional Especializado |



Despacho del Alcalde

RESOLUCIÓN NÚMERO 292 DE 2019

| DEPENDENCIA | NOMBRE | CARGO |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 2.8 TIC | Diego Ricardo Sterling Agudelo | Profesional Especializado |
| | Gonzalo Garzón Díaz | Profesional Universitario |
| | María Eugenia Nino Barragán | Profesional Universitario |
| 3.1 FORTALECIMIENTO | Audrey Elena Villarreal Segura | Profesional especializado |
| | Elizabeth Carmona Echeverri | Profesional especializado |
| | Lina María Cruz López | Profesional Universitario |
| 3.2 JURIDICA | Diana Patricia Loaiza Sánchez | Profesional especializado |
| | Jorge Andrés Montoya Gómez | Contratista |
| 3.3 HACIENDA | Claudia Patricia Salcedo Solano | Profesional Universitario |
| | Diana María Ocampo Ruíz | Profesional Especializado |
| 3.4 BIENES Y SUMINISTROS | José Javier Osorio Acero | Profesional Especializado |
| | Aida Lucero Gutiérrez Martínez | Contratista |
| 3.5 PLANEACION | John Eduard Parra Peña | Profesional Universitario |
| | Deyra María Abarka Guzmán | Profesional Universitario |
| | Carmen Elena López Barrera | Auxiliar Administrativo |
| | Soraya María Velásquez Rodríguez | Profesional Universitario |
| | María del Mar Cañaveral Jaramillo | Contratista |
| 3.6 CONTROL INTERNO | Minerva Naranjo Sepúlveda | Profesional Universitario |
| | Luis Alejandro Bejarano Morales | Profesional Universitario |
| | Vicente Emilio Franco Vásquez | Profesional Universitario |
| 3.7 CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | Juan Carlos Hoyos Ballesteros | Profesional Universitario |
| | Carlos Alberto Bedoya Álzate | Profesional Especializado |
| | Jaime Alberto Marín Giraldo | Contratista |
| 4.1 EMPRESA DE FOMENTO DE VIVIENDA DE ARMENIA - FOMVIVIENDA | Mónica Andrea Salgado Castro | Directora Administrativa Y Financiera |
| | José Avaro Arce Pimentel | Asesor Jurídico |
| | María Del Socorro Mejía Zuluaga | Asesora Control Interno |
| 4.2 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO - EDUA | Jenny Marcela Castillo López | Directora de Control Interno |
| | Andrés Mauricio Olarte Valderrama | Director Administrativo y Financiero |
| 4.3 CORPORACIÓN DE CULTURA DE ARMENIA - CORPOCULTURA | Lucelly Peña Rojas | Jefe de Control Interno |
| | Sandra Cadena Giraldo | Contratista |
| 4.4 INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE ARMENIA - IMDERA | Esperanza Moreno | Tesorera |
| | Luz Estella Herrera Villegas | Profesional Especializado |
| | Uriel Enoc Ortiz Díaz | Asesor de Planeación |
| 4.5 EMPRESAS PÚBLICAS DE ARMENIA -EPA | Isabel Cristina Marín Londoño | Profesional Especializado |
| | Yulieth Duque Molina | Profesional Especializado |
| | Luz Adriana Aguirre Franco | Directora de Planeación Corporativa |
| 4.6 AMABLE | Alejandra María Molina Taborda | Contratista |



Despacho del Alcalde

RESOLUCIÓN NÚMERO 292 DE 2019

| DEPENDENCIA | NOMBRE | CARGO |
|---|-----------------------------------|---|
| | Ángela Viviana Burgos Moreno | Contratista |
| | Laura Fernanda Quiroga Celis | Contratista |
| 4.7 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO- REDSALUD ARMENIA | Luis Fernando Jiménez Gómez | Subgerente de Planificación Institucional |
| | Edna Regina de la Torre Silvestre | Subgerente Científica |
| | Orfa Edilia Hurtado | Coordinadora Financiera |

ARTÍCULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

Dada en Armenia, Quindío, a los cinco (05) días del mes de agosto del año dos mil diecinueve (2019).

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE


OSCAR CASTELLANOS TABARES
ALCALDE

Proyectó: Diego Fernando Tobón Gil Director del Departamento Administrativo de Planeación

Natalia Cardona Valdés Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación *Natalia*

Elaboró: Edna Clemencia Delgado Profesional Especializado del Departamento Administrativo de Planeación *Edna Clemencia Delgado*

Carolina Flórez Hincapié Profesional Universitario del Departamento Administrativo de Planeación *Carolina Flórez Hincapié*

Revisó: Debbie Duque Burgos – Directora del Departamento Administrativo de Jurídico *Debbie*

Andrés López Gutiérrez – Asesor Jurídico del Despacho del Alcalde *Andrés*