



## GUIA PARA GENERAR COMPROBANTES DE PAGO Y CERT INGRESOS Y RETENCIONES

### Paso 1

Ingrese a [http://190.109.9.22:8091/scriptcase/app/HERARMENIA/ts\\_app\\_Login/](http://190.109.9.22:8091/scriptcase/app/HERARMENIA/ts_app_Login/) y presione ENTER



Aparecerá el portal web de la Alcaldía de Armenia para la autogestión de desprendibles de pago y certificados de ingresos y retenciones.

### Paso 2

Digite su usuario y contraseña, si es primera vez que ingresa al sistema su usuario y contraseña será el número de su documento de identidad

A screenshot of the login form titled 'INICIAR SESIÓN'. It features the Armenia coat of arms at the top. Below it are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. There is a 'Links' section with a link for 'Recordar login/contraseña'. At the bottom is a green 'Login' button with a checkmark.



## Paso 3

Una vez logueado podrá visualizar su información de empleado( nombres, edad, cargo, salario y fecha de ingreso)

Informes Seguridad

|                 |                             |                             |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Nombre          | Edad<br>76 año(s) 15 día(s) | Cargo<br>JUBILADO(A)        |
| Vacaciones Pend | Salario<br>\$164,420        | Fecha Ingreso<br>01/07/2000 |

## Paso 4

Para descargar comprobantes de pago, vaya a [informes-> Reportes PDF ->AUTOGESTION->Comprobantes de Nomina](#)

Informes Seguridad

Reportes PDF X

- AUTOGESTION
  - Comprobante de Nomina
  - Ingresos y retenciones

Comprobante de Nomina X

PARÁMETROS DEL REPORTE: COMPROBANTE DE NOMINA

\* Mes

\* Año

\* Periodo

\* Tipo de salida PDF

Diligencie los datos del periodo que requiere generar y click en ACEPTAR, si los datos son validos podrá visualizar y descargar su comprobante de pago



## Paso 5

Para descargar comprobantes de pago, vaya a [informes-> Reportes PDF ->AUTOGESTION->Ingresos y retenciones](#)

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are navigation menus for 'Informes' and 'Seguridad'. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Reportes PDF' > 'AUTOGESTION' > 'Ingresos y retenciones'. The main content area displays a form titled 'PARÁMETROS DEL REPORTE: INGRESOS Y RETENCIONES'. The form contains a search input field with the value '2020' and a search icon. Below this is a dropdown menu for '\* Tipo de salida' with 'PDF' selected. A blue 'Aceptar' button is positioned at the bottom of the form.

Diligencie los datos del periodo que requiere generar y click en ACEPTAR, si los datos son válidos podrá visualizar y descargar su certificado de ingresos y retenciones