



Nit: 890000464-3

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Asuntos Jurídicos Laborales

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS

III FASE

Denominación del empleo a proveer: **Técnico Operativo Código 314 Grado 07 CA**
 Dependencias a Proveer: **Secretaría de Hacienda (o Según necesidad del servicio)**
 Propósito del empleo: **Ejecutar actividades de apoyo a los procesos administrativos de la entidad, con el fin de impulsar oportunamente la gestión pública, de acuerdo a sus conocimientos académicos.**

Conocimientos Esenciales: **Constitución Política de Colombia, Presupuesto Municipal, Servicio al Cliente, Conocimiento en Office, Word, Excel, Manejo de Internet**
 Funciones: **Las esenciales relacionadas en el Decreto 251 de 2022.**

Situación administrativa: **Vacancia Temporal**
 Empleos a proveer: **Uno (01)**
 Formación Académica: **Título Tecnológico o terminación y aprobación de tres (3) años de estudios superiores en disciplina académica del núcleo básico conocimiento en Derecho, Ingeniería Industrial, Administración, Economía, Contaduría o Afines, Tarjeta conforme se establezca en la Ley.**

Experiencia: **Siete (7) meses de experiencia relacionada.**
 Salario: **\$ 3.271.000.00 para la vigencia 2022**
 Fecha de Fijación: **25 de octubre de 2023 Hora: 08:00 a.m.**
 Fecha de Desfijación: **26 de octubre de 2023 Hora: 06:00 p.m.**

Nombre del Empleado	Empleo de carrera del cual es titular	Cargo que ocupa actualmente	Perfil de competencias y requisitos académicos	ESTUDIOS REALIZADOS EN LA VIGENCIA 2022	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño
MARTHA LILIANA SERNA GOMEZ	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	TECNÓLOGO EMPRESARIAL DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<ul style="list-style-type: none"> SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN. FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD. LECTURA SITUADA PARA LA EXPLORACIÓN Y LA PLANEACIÓN DE LA ESCRITURA 	No registra	100% Sobresaliente
LUZ AIDEE PINZON GOMEZ	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	Técnico Operativo Código 314 Grado 01 CE	TÉCNICA PROFESIONAL EN MERCADEO DE SERVICIOS SENA-APTITUD PROFESIONAL ADMINISTRADOR DE PUNTOS DE VENTA-ADMINISTRADORA PÚBLICA ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA	<ul style="list-style-type: none"> NO SOPORTÓ GESTORA DE INTEGRIDAD EN LA SECRETARÍA DE EDUCACION 	No registra	100% Sobresaliente

En esta etapa del estudio de observa que la Servidora pública Beatriz Elena Jaramillo Santa, acredita evaluación de desempeño laboral en porcentaje inferior a las demás funcionarias y en razón a ello se deberá continuar con el trámite respecto de las señoras Martha Liliana Serna Gómez y Luz Aidé Pinzón Gómez, quienes



NR 890000454-3

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Asuntos Jurídicos Laborales

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS

III FASE

obtuvieron 100% en su evaluación anual de desempeño laboral.

La señora Martha Liliana Serna Gómez solicitó se tenga en cuenta como criterio de Desempate, las actividades por ella desarrolladas como multiplicadora de Capacitaciones en su dependencia, sin embargo, de acuerdo con el documento que adoptó los criterios en referencia en esta entidad, no contempla dichas actividades.

Como consecuencia de lo anterior, se deberá proceder a aplicar el Sorteo con el objeto de desempatar en equidad, con el acompañamiento de la Comisión de Personal de la entidad y un representante de Control Interno.

Armenia, 26 de octubre de 2023.


JUAN ESTEBAN CORTÉS OROZCO
Director

Proyecto/Elaboró: Luz María González Jiménez, Técnico Operativo, DAFI, 62, 36

Revisó: Audrey Elena Villarreal Segura, Profesional Especializado, DAFI

