



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TITULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la Política de Integridad Pública
Acta: 376 Fecha: 12/09/2022 Lugar: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION DE Hora: 11:00 a.m.

ÁREA O DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Deyra Abarka Guzmán	Profesional Universitario - DAPM	<i>Deyra A.</i>
Luz Alda Baracaldo Gallego	Profesional Contratista - DACI	<i>Luz Alda</i>

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento a la Política de Integridad Pública del Departamento Administrativo de Planeación Municipal - DAPM.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

A las 11:00 a.m. se reúnen la profesional universitaria del Departamento Administrativo de Planeación, Deyra Abarka Guzmán y la contratista del Departamento Administrativo de Control Interno, Luz Alda Baracaldo se reúnen a fin de realizar el Seguimiento a la Política de Integridad Pública de la citada dependencia:

Se informa que en cumplimiento del artículo 18 de la Ley 809 de 2004 y según directriz del Departamento Administrativo de Función Pública de carácter obligatorio; y entre el 1° de junio y el 31 de julio de cada vigencia los servidores públicos de las entidades y organismos públicos de orden territorial deberán actualizar la declaración de bienes y rentas de cada vigencia en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP. Alendo consecuente con lo anterior y en virtud de que es una obligación se informa que el total del personal de planta del DAPM:

No. ORDEN	FUNCIONARIO	CARGO	ACTUALIZACIÓN HOJA DE VIDA SIGEP II
1	EDNA CLEMENCIA DELGADO PANESO	Profesional especializada, Código 222, Grado 08 C.A.	X
2	LINA MARCELA TABORDA AGUIRRE	Profesional Universitario, Código 219, Grado 05	X
3	JOSE JAVIER GOMEZ HERRERA	Ayudante, Código 472, Grado 11 P.	X
4	DEYRA MARÍA ABARKA GUZMÁN	Profesional Universitario Código 219, Grado 05 CE	X
5	JOHN EDUARD PARRA PEÑA	Profesional Universitario Código 219, Grado 05	X
6	OFFIR PEÑA FUERTES	Auxiliar Administrativo Código 407, Grado 01	X
7	YOLEIDA HURTADO BERNAL	Inspector de Policía Urbana Primera Categoría	X

Centro Administrativo Municipal CAM, piso 3 Tel – (6) 741 71 00 Ext. 308, 310



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 2 de 2

8	RÓDRIGO RESTREPO HERNANDEZ	Profesional Universitario código 219 grado 05	X
9	ALEJANDRA OSORIO ARIAS	Inspector de Policía Urbana Primera Categoría	X
10	MARTHA CECILIA ARENAS TRUJILLO	Auxiliar Administrativo, Código 407 Grado 1 P	X
11	LUIS EDUARDO VALENCIA ESPINOSA	Ayudante, Código 472 Grado 11 P	X

Con relación al personal contratista de la administración municipal dentro de los requisitos establecidos para la vinculación de la vigencia 2022, se encuentra la presentación de la hoja de vida actualizada en el SIGEP II, a fin de realizar la validación por parte de la dependencia correspondiente.

Se da por terminada la reunión, agradeciendo por parte de la contratista de DACI la amabilidad y colaboración.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ninguno		

Dirigió: FIRMA: *Luz Alda Baracaldo Gallego*

NOMBRE: Luz Alda Baracaldo Gallego

CARGO: Contratista Departamento Administrativo de Control Interno

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyecto y Elaboró: Luz Alda Baracaldo Gallego, Profesional Contratista DACI
Revisó: Deyra Abrahá Guzmán, Profesional Universitario - DAPM



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 1 de 1

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Seguimiento actualización del SIGEP II.

Acta No: 377 Fecha: 12 Septiembre 2022 Lugar: Departamento Administrativo de Control Interno. Hora: 2:00 a 4:00 pm

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Miryam Paola Torres Giraldo	Contratista Secretaría TIC	<i>[Signature]</i>
Pablo Andrés Díaz Murillo	Contratista DACI	<i>[Signature]</i>

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de la información actualizada de los 4 funcionarios de planta y 87 contratistas en la plataforma SIGEP II.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Se puede evidenciar por medio de la información cargada en la plataforma SIGEP II que los 87 contratistas en el mes de agosto se encuentran con la hoja de vida actualizada en el SIGEP II. (se encuentran las hojas de vida en la lista de chequeo de cada uno de los contratistas) y los 6 funcionarios de planta.

- GIOVANNY ZAMBRANO LONDOÑO
- BERNARDO ARANGO RESTREPO
- GONZALO GARZON DIAZ
- LUZ MERY GRISALES ROJAS
- MARIA MAGOLA TOBON
- JAIME ALBERTO LLANO CHAPARRO

La verificación se realiza por medio del link del SIGEP II <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/directorio>.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió: *[Signature]*
 FIRMA: *[Signature]*
 NOMBRE: PABLO ANDRÉS DÍAZ MURILLO
 CARGO:

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

MUNICIPIO ARMENIA
SECRETARIA SALUD - ARMENIA
PERSONAL PLANTA - JULIO -2022

	CARGO	CODIGO	GRADO	FUNCIONARIO	DIRECCION O DOMICILIO	No. CELULAR
1	SECRETARIO DE DESPACHO (SALUD)	020	05	LINA MARIA GIL TOVAR	Calle 10 N # 18-76 Edificio Veraneras	3006511620
2	JEFE DE OFICINA - SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	006	03	LUZ MARINA CORREAL BARRIOS	Carrera 19 N 23A-21 La Pastorita - Casa 34	3164829449
3	JEFE DE OFICINA SALUD PUBLICA	006	03	LUZ GENY GUTIERREZ VALENCIA	Condominio Campestre Montevedra - Casa 15 - Vereda El Calmo	3127202523
4	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (AREA SALUD)	242	07	LILIANA MARIA CRUZ ANGEL	Condominio Campestre Monterrey - Casa 26 - Rio Bamba - Circasia	3108303008
5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (AREA SALUD)	242	07	LILIANA QUINTERO ALVAREZ	Carrera 6 # 23 N-50 Casa 2	3104647334
6	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	06	AMANDA GUTIERREZ ARIAS	Calle 5 N # 19-136 Torre Alameda Apto 403	3136295556
7	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	LUZ AMPARO LLANO LONDOÑO	Cra 19 N Las Ramblas Torre A Apto 504	3152303106
8	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (AREA SALUD)	237	01	LUZ ADRIANA SALAZAR PENAGOS	Calle 31 N # 20-15 Los Ocobos	3108290317
9	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (AREA SALUD)	237	02	MARTHA VIRGINIA PAJARO CERON	Carrera 14 N # 28-48	3146341999
10	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (AREA SALUD)	237	02	DIEGO ALEJANDRO HOYOS PUENTES	Calle 3 N # 17-20 Nueva Cecilia - Piso 2	3152367678
11	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (AREA SALUD)	237	02	RUBEL BLADIMR MORALES CORREA	Carrera 11 # 22 N 12	3012177110
12	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (AREA SALUD)	237	02	SILVIA CLEMENCIA VELEZ BAENA	Calle 19 N # 15-66 Bloque 4 Apto 304	3105228789
13	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (AREA SALUD)	237	02	JOSE ALEXANDER MARULANDA BARRETO	Calle 10 A N #18-63 Apto 709	3122168483
14	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (AREA SALUD)	237	04	CAROLINA GUTIERREZ GOMEZ	Carrera 20 # 3 N-00	3136301837
15	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (AREA SALUD)	237	06	LIDA LUCERO AGUDELO GARCIA	Cra 19 N # 23-96- Condominio Navarra Casa B	3127076252
16	TECNICO AREA SALUD	323	02	NESTOR TORRES TREJOS	La Milagrosa - Mza 16 # 7 B	3104228750
17	TECNICO AREA SALUD	323	02	FERNANDO AUGUSTO MUÑOZ ARBELAEZ	Calle 19 # 12-49 Bloq 9 Apto 503	3184074605
18	TECNICO AREA SALUD	323	02	MARIA CRISTINA MARTINEZ TOBON	Calle 19 # 12-49 Bloq 9 Apto 503	3154237733
19	TECNICO AREA SALUD	323	02	JOSE HAROLD RAMIREZ BANCHEZ	Mercedes del Norte - Mza 13 C # 9	3004911080
20	TECNICO AREA SALUD	323	02	JUAN DAVID TORRES LOPEZ	Conjunto Rio Verde - Casa 4	3136033899
21	TECNICO AREA SALUD	323	02	DIEGO HERNAN HURTADO CARDONA	Villa Alejandra - Mza 5 # 3	3207875457
22	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	GABRIELA OROZCO GIRALDO	Las Americas calle 22 # 34-46	3154651352
23	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CARLOS ANDRÉS GARCIA VALENCIA	La Milagrosa - Mza 17 # 3	3104359932
24	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	JHOHANA IVETT BERNA VALENCIA	Conjunto El Retiro Bloque 12 Apto 503	3002407336
25	SECRETARIA	440	01	BLANCA DIBIAR GARCIA GOMEZ	Calle 30 # 33-03 - Calleja de San José Unidad 2 Bloq- B Apto 102	3226920717
26	SECRETARIA	440	01	DIANA PATRICIA PATIÑO FRANCO	Manantiales - Etapa 1 Mza D Casa 9 - Piso 2	3004942404
27	CONDUCTOR MECANICO	482	01	CARLOS ANCIJAR VILLANUEVA GOMEZ	Villa Inglesa - Mza C # 4	3209948559
28	CONDUCTOR MECANICO	482	01	JESUS NEBERTH RODRIGUEZ BLANDON	Los Kioscos Mza H # 3	3114731651
29	CONDUCTOR MECANICO	480	01	MAURICIO MEDINA QBPINA	Villa Yolanda - Mza C # 19	3146322193

LINA MARIA GIL TOVAR
 Secretaria Salud Armenia

Solicitado por medio de correo electrónico del 13 sept / 2022



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Solicitud de Información – Política Publica de Integridad

Acta No:
378

Fecha: 13 de
septiembre de
2022

Lugar: Despacho del Alcalde

Hora: 2:00 pm

ÁREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Control Interno.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Valentina Valencia Latorre	Profesional Contratista DACI	
Brian Arango Trujillo	Profesional Universitario Oficina de Comunicaciones (Despacho del Alcalde)	
Carolina Flórez Hincapié	Profesional Universitario Asesoría Administrativa (Despacho del Alcalde)	

ORDEN DEL DÍA

DESARROLLO DE LOS TEMAS

De conformidad con el cronograma establecido por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional como Proceso que lidera la Implementación de la POLITICA DE INTEGRIDAD PUBLICA, la cual hace parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Componente de Iniciativas Adicionales; asignó según las competencias, actividades concertadas en mesas de trabajo, a cada uno de los procesos que conforman la Administración Municipal, diferentes acciones a cumplir.

Este departamento Administrativo de Control Interno de Gestión, desde la Dirección y en el marco del Seguimiento al P.A.A.C solicitó a cada uno de los enlaces de cada proceso, realizar el respectivo seguimiento; toda vez, que la acción asignada, al Departamento Administrativo de Control Interno de Gestión DACI, es realizar el seguimiento.

Dado lo anterior, a través de la intranet Municipal fue remitido mediante oficio No 2022-OF-6209 del 12 de septiembre de 2022 la actualización de la hoja de vida y Declaración de Bienes y Rentas de los funcionarios de planta del Despacho del Alcalde en el aplicativo dispuesto por el DAFP - SIGEP II, manifestando tener todas las hojas de vida actualizadas en el SIGEP.

Del mismo modo, se evidencia Acta No 03 del 31 de agosto de 2022 por parte de la Asesoría de



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001


Página 2 de 2


Comunicaciones, Comité operativo Extraordinario que fue llevado a cabo en la sala de juntas del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional en el cual relacionan el seguimiento con la implementación de la Política de Integridad Pública.

Se adjunta oficio No 2022-OF-6209 y acta No 03 del 31/08/2022, como parte integral de la presente Acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----------	-------------	-------

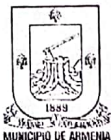
Dirigió : 

FIRMA: 

NOMBRE: Valentina Valencia Latorre

CARGO: Abogada Profesional contratista DACI

Proyectó: Valentina Valencia Latorre – Profesional Contratista Control Interno
 Elaboró: Valentina Valencia Latorre – Profesional Contratista Control Interno
 Revisó: Valentina Valencia Latorre – Profesional Contratista Control Interno



Nit: 890000464-3

Despacho Alcalde(sa)

2022-OF-6209

Código dependencia AM

Armenia, 12 de septiembre del 2022

Datos Destinatario: José Alejandro Guevara - Departamento Administrativo de Control Interno

Asunto: Actualización de la hoja de vida y Declaración de Bienes y Rentas de los funcionarios de planta del Despacho del Alcalde en el aplicativo dispuesto por el DAFP - SIGEP II

Cordial saludo,

Me permito informar que el personal de planta del Despacho del Alcalde, que se relaciona a continuación actualizó la hoja de vida y Declaración de Bienes y Rentas en el aplicativo dispuesto por el DAFP - SIGEP II en la vigencia 2022, información que reposa en el expediente de cada uno de los funcionarios, en el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional.

ÁREA	NOMBRE	CARGO
Despacho del Alcalde	José Manuel Ríos Morales	Alcalde
Asesoría Social y Comunitaria	Álvaro Hernández Gutiérrez	Asesor Social (Renuncio)
Asesoría Social y Comunitaria	Beatriz Andrea Loaiza Hurtado	Asesor Social
Asesoría Jurídica	James Padilla García	Asesor Jurídico (Trasladado)
Asesoría de Proyectos	Gloria Cecilia García García	Asesor de Proyectos (Trasladada)
Asesoría de Proyectos	Jhonny Alberto Rodríguez Jaramillo	Asesor de Proyectos
Asesoría Administrativa	Gloria Inés Gutiérrez Botero	Asesora Administrativa

**ESPA
TODAS**
Alcaldía de Armenia



92 7319 - 1 00 - 827319 - 1
R-AM-SGI-001 V6 16/03/2020

AM, Armenia Q - CAM Piso 3, C. P. 63001

Tel-(6) 741 71 00 Ext.804, Línea 018000 189264

alcaldia@armenia.gov.co



Nit: 890000464-3
Despacho Alcalde(sa)

Asesoría Administrativa	Lorena Mira González	Profesional Especializado
Asesoría Administrativa	Carolina Flórez Hincapié	Profesional Universitario
Comunicaciones	María Fernanda Ramírez Tejada	Profesional Especializado - Jefe de Comunicaciones
Comunicaciones	Nallyby Toro Palomino	Profesional Universitario (Se jubiló)
Comunicaciones	Brian Arango Trujillo	Profesional Universitario
Comunicaciones Publicidad	Wilmar Leandro Vega Pérez	Secretario
Comunicaciones Publicidad	Mauricio Castaño Duque	Auxiliar Administrativo
Oficina Gestor de Paz	Isabela Pava Rivera	Profesional Especializado Gestora de PAZ (Renunció)
Despacho del Alcalde	Lina Yaneth Pino Sánchez	Secretaria Ejecutiva
Despacho del Alcalde	Carlos Eduardo Posso Torres	Conductor Mecánico
Despacho del Alcalde	Mayra Alejandra Ocampo Vega	Secretaria
Despacho del Alcalde	Yesid Alexander Salazar Buitrago	Secretario
Despacho del Alcalde	Omaira Valenzuela Jambo	Auxiliar Administrativo
Despacho del Alcalde	John Freddy Mosquera	Auxiliar Administrativo

Atentamente

**ESPA
TODAS**
Alcaldía de Armenia



80 7319 1 00 907319 1
R-AM-SGI-001 V6 16/03/2020

AM, Armenia Q – CAM Piso 3, C. P. 63001

Tel-(6) 741 71 00 Ext.804, Línea 018000 189264

alcaldia@armenia.gov.co



Nit: 890000464-3
Despacho Alcalde(sa)

Gloria Ines Gutierrez Botero
Asesor

Anexos: No aplica

Proyectó: Carolina Florez Hincapie
Elaboró: Carolina Florez Hincapie
Revisó: Carolina Florez Hincapie



SG 7419-1
CQ-SC7918-1
R-AM-SCI-001 V8 16/03/2020

AM, Armenia Q – CAM Piso 3, C. P. 63001
Tel-(6) 741 71 00 Ext.804, Línea 018000 189264
alcaldia@armenia.gov.co

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 1

DATOS GENERALES**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** Solicitud de Información – Política Pública de Integridad – SIGEP II -

Acta No: 381	Fecha: 13/09/2022	Lugar: Departamento Administrativo de Control Interno.	Hora: 9:00 A.M.
-----------------	-------------------	--	-----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Control Interno.**ASISTENTES**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Sandra Patricia Gomez Herrera	Contratista DACI	

ORDEN DEL DÍA**DESARROLLO DE LOS TEMAS**

De conformidad con el cronograma establecido por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional como Proceso que lidera la Implementación de la POLITICA DE INTEGRIDAD PUBLICA, la cual hace parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Componente de Iniciativas Adicionales; asignó según las competencias, actividades concertadas en mesas de trabajo, a cada uno de los procesos que conforman la Administración Municipal, diferentes acciones a cumplir.

Este departamento Administrativo de Control Interno de Gestión, desde la Dirección y en el marco del Seguimiento al P.A.A.C solicitó a cada uno de los enlaces de cada proceso, realizar el respectivo seguimiento; toda vez, que la acción asignada, al Departamento Administrativo de Control Interno de Gestión DACI, es realizar el seguimiento.

Dado lo anterior, a través de correo electrónico se solicitó a la Secretaria de Desarrollo Social y al correo desarrollosocial@armenia.gov.co enviar la relación de los funcionarios de Planta detallando el cargo e indicando si se encuentra actualizada su información en el SIGEP II.

En respuesta a lo anterior, el día 13 de septiembre de 2022, la Secretaria de Desarrollo Social allego correo electrónico con la tabla en excel, el cual se detalla lo requerido por este Departamento Administrativo, manifestando tener todas las hojas de vida actualizadas en el SIGEP.

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 1

FUNCIONARIOS ACTUALIZADOS EN LA PLATAFORMA SIGEP II

NOMBRE COMPLETO	CARGO	SI	NO
JAMES PADILLA GARCIA	SECRETARIO DE DESPACHO	X	
JENNY GOMEZ BETANCOURTH	SUBSECRETARIA	X	
GLORIA MERCEDES CARILLO CABANZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	X	
CLAUDIA LORENA OSORIO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	X	
ELSA ADRIANA SANCHEZ CAÑAS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	X	
MARTHA ORTIZ TORRES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	X	
IRMA REYES GIL	TECNICO OPERATIVO	X	
DANILO ANDRES RAMIREZ JURADO	SECRETARIO	X	
LUIS FELIPE BAENA GIRALDO	SECRETARIO	X	
JUAN DAVID ANGEL GIRALDO	SECRETARIO	X	
YOHANA JARAMILLO GURIETERRZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	X	
DORA LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	X	
ALVARO ACERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	X	
FERNEY ZULUAGA RENGUJO	AYUDANTE DE OFICINA	X	
BEATRIZ ELENA ESPINEL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	X	
DIEGO ALEXANDER CASTRO GARCIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	X	
JUAN CARLOS ZULUAGA VSLENCIA	SECRETARIO	X	
YULIETH HERRERA GARCIA	JEFE DE OFICINA UPC	X	
NICOLAS MARTINEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	X	
MARIA CRISTINA TENJO	SECRETARIA JAL	X 22 ENERO DE 2022	
SHIRLEY CARDENAS OBANDO	SECRETARIA JAL	X	
DIANA MARCELA CASTAÑO	SECRETARIA JAL	X	
ESTEFANY RAMIREZ CEBALLOS	SECRETARIA JAL	X 22 ENERO DE 2022	
ERIKA LISBETH BONILLA RIOS	SECRETARIA JAL	X	
TERESA MARIN HERNANDEZ	SECRETARIA JAL	X	
DIANA PATRICIA VELASQUEZ	SECRETARIA JAL	X	
LUZ MARY MOSQUERA	AYUDANTE DE OFICINA	X	

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----------	-------------	-------

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: SANDRA PATRICIA GOMEZ HERRERA

CARGO CONTRATISTA – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO

Revisó: José Alejandro Guevara – Director DACI



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 1

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Solicitud de información– Política Pública de Integridad – Iniciativas Adicionales y SIGEP II – del Departamento Administrativo Jurídico.

Acta No:
384

Fecha: 13/09/2022

Lugar: Departamento Administrativo Jurídico.

Hora: 09:00 A.M.

ÁREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Control Interno.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS

CARGO

FIRMA

JAIRO ALONSO GUERRERO
ARANGO

Contratista DACI

MARCELA PULIDO HENAO

Contratista DAJ

ORDEN DEL DÍA

Solicitud de información – Política Pública de Integridad - Iniciativas Adicionales – SIGEP II – del Departamento Administrativo Jurídico.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

De conformidad con el cronograma establecido por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional como Proceso que lidera la implementación de la POLÍTICA DE INTEGRIDAD PÚBLICA, la cual hace parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Componente de Iniciativas Adicionales; asignó según las competencias, actividades concertadas en mesas de trabajo, a cada uno de los procesos que conforman la Administración Municipal, diferentes acciones a cumplir.

El departamento Administrativo de Control Interno de Gestión, desde la Dirección y en el marco del Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) solicitó a cada uno de los enlaces de cada proceso, realizar el respectivo seguimiento; toda vez, que la acción asignada, a esta dependencia, es realizar dicho seguimiento. Dado lo anterior, en reunión se solicitó el día 13 de septiembre al enlace asignado por la Departamento Administrativo Jurídico Marcela Pulido Henao, información sobre las acciones que en conjunto debían adelantar encontrando lo siguiente:

En lo referente a la modificación del Manual de Contratación se encuentra aún en actualización y fijaron como plazo máximo para la entrada en vigencia del mismo el día 30 de octubre de 2022.

Actualización del SIGEP II. enviaron la relación en cuadro de Excel de los funcionarios de Planta detallando el cargo e indicando que se encuentran actualizadas las ocho (8) hojas de vida de igual número de funcionarios de planta en el SIGEP. Así mismo las de todos los contratistas de la dependencia las cuales son verificadas y validadas para cada proceso contractual por la Sub Directora Jurídica.

Así mismo se corrobora la identificación de funcionarios y contratistas, al igual que la realización del diligenciamiento del aplicativo por la integridad pública, mostrando los pantallazos de los mismos.

Que se realizó jornada de capacitación sobre Conflicto de Intereses el día 26 de agosto en el auditorio Ancizar López como consta en hoja de control de asistencia, se tiene prevista para el mes de septiembre una segunda capacitación ya que están a la espera del procedimiento conflicto de intereses para su respectiva socialización

En cuanto a la Asesoría sobre Conflicto de Intereses se encuentra en su elaboración por medio de un procedimiento conflicto de intereses que se estará normalizando en el mes de septiembre



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

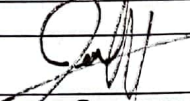
Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 1

Se adjunta los cuadros de Excel, pantallazos y listado, como parte integral de la presente Acta.

COMPROMISOS		FECHA
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	

Dirigió:	FIRMA: 
NOMBRE: Jairo Alonso Guerrero Arango	
CARGO: Contratista – Departamento Administrativo de Control Interno	

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.
 Proyectó y elaboró: Jairo Alonso Guerrero Arango Profesional Contratista DACI
 Revisó Aprobó: José Alejandro Guevara - Director



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 4

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Solicitud de información – Política Publica De Integridad SIGEPII

Acta No: 387	Fecha: 15/09/2022	Lugar: Secretaria de Transito y Transporte	Hora: 17:30
--------------	-------------------	--	-------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Control Interno Disciplinario

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Robinson Araque	Profesional contratista DACI	
Jhon Edinson Calderón Giraldo	Profesional Contratista SETTA	
Héctor Javler Montoya García	Profesional Contratista SETTA	

ORDEN DEL DÍA

DESARROLLO DE LOS TEMAS

De conformidad con el cronograma establecido por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional como proceso que lidera la implementación de la POLÍTICA DE INTEGRIDAD PÚBLICA, la cual hace parte del Plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano Componente de Iniciativas Adicionales; asigno según las competencias, actividades concertadas en mesas de trabajo, a cada uno de los procesos que conforman la Administración Municipal, diferentes acciones a cumplir. Este Departamento Administrativo de Control Interno, desde la Dirección y en el marco del Seguimiento al P.A.A.C. solicito a cada uno de los enlaces de cada proceso, realizar el respectivo seguimiento; toda vez, que la acción asignada, a Departamento Administrativo de Control Interno DACI, es realizar el seguimiento.

Dado lo anterior, a través de correo electrónico se solicito a la Secretaría de Transito y Transporte al correo johnne@armenia.gov.co; Enviar la relación de los funcionarios de Planta detallando el cargo e indicando si se encuentra actualizada la información en el SIGEP.
Se adjunta información remitida por correo electrónico como parte integral de la presente acta.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL
 Despacho Alcalde
 Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024
 Fecha: 02/01/2017
 Versión: 001
 Página 2 de 4

15/02/22 13:30

Correo de Alcaldía de Armas - Fwd: SOLICITUD DE INFORMACIÓN



Desde BETTA DACI <beta.daci@armas.gob.ec>

Fwd: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

15 de Septiembre de 2022, 17:05

John Edwin Calderon <jcalderon@armas.gob.ec>
 Para: Betta DACI <beta.daci@armas.gob.ec>
 Cc: Daniel Jairo Castañeda Córdova <dcastaneda@armas.gob.ec>

Buen día

De acuerdo a la información solicitada adjunto el reporte de actualización de hoja de vida y antecedentes de los funcionarios de planta de la Secretaría de Tránsito y Transporte, cuyo resultado de la verificación fue realizada por cada funcionario, reportando al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, y al fin a su vez nos reportaron para el presente informe que se relaciona a continuación:

NOMBRE	DEPARTAMENTO	DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA	
AGRIANA MARIA MIRELLO OLQUE	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
ALBA JULIETH LOPEZ BANCHEZ	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	DESPACHO
ALBERTO DEL HERNANDEZ	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
ALEJANDRA MARIA CASTAÑO MEDINA	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	DESPACHO
ALEJANDRO BOLIVAR GARCIA	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
ANDRES ANDRANNO ZAPATA MOLANO	SECRETARIA DE TRANSITO	NO	AGENTE
ANDRES ANDRANNO HERRERA PEREZ	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
ARIEV MAURICIO LEON VILCABA	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
ARGENO HERNANDEZ MONTAÑEZ	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
ARIE MONCADA SALAZAR	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
CARLOS ALBERTO ZULUAGA VALENCIA	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
CARLOS ALBERTO RINCON BANCHEZ	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
CARLOS DANIEL BORRERO ESTRADA	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
CARLOS MARCO CABEZAS JIMENEZ	SECRETARIA DE TRANSITO	NO	AGENTE
CESAR AUGUSTO AGUIRRE VILLADA	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
CESAR AUGUSTO CROZCO GUTIERREZ	SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE	SI	DESPACHO
CHARLES QUINTERO CANO	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
CLAUDIA MARIA BOTEÑO ARIAS	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	DESPACHO
DANIEL JAYME CASTAÑO CALDERON	SECRETARIA TRANSITO Y TRANSPORTE	SI	DESPACHO
DAYNA VALENTINA RAMIREZ PINDO	SECRETARIA TRANSITO Y TRANSPORTE	SI	DESPACHO
DEIGO ALCIBAR JOSO LOPEZ	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
DEIGO FERRNANDO OCAMPO VALLEJO	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
ENILBERTO CARDONA GARCIA	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
ELSA ANDRÉS PAEZ ABELAEZ	SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE	SI	DESPACHO
FABIO ALBERTO RAMIREZ OSPINA	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
FERNANDO RENOZO HERRERO	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
FREDDY DUQUE TRUJANA	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
GEMAY ANDRES SANCHEZ VERA	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
GUSTAVO ANDRES RODRIGUEZ CAICEDO	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
HECTOR FABIO CORTES	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
HECTOR JAYME LOPEZ OLQUE	SECRETARIA DE TRANSITO	NO	AGENTE
IVAN JABANJO MARTINEZ	SECRETARIA DE TRANSITO		

<https://mail.google.com/mail/u/0/w/244-bfcb18cc0567new-9a1pommugj-nsq-165341744075070334443651&sel=1>



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 4

10/02/2017 18:30

Despacho de Alcaldía de Armeria - Fv: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

JHON FREDY CIFUENTES MARLEANDA	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JHON FREDY HERRERA TORRES	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JHON FREDY PARRA FLORIAN	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JHON JAIRO ESTANISLAO MORALES	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JHON JAIRO GARCIA NUÑOZ	SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE	NO	AGENTE
JONATHAN CASTRO	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JONY ALEXANDER MONTES BADOERO	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JONY ARLEY GONZALEZ MENDOZA	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JORGE ENRIQUE GARCIA VELAZCO	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JORGE IVAN GARCES OSPINA	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JOSE DIEGO CAMPOS GOMEZ	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JOSE FARIAN ARAUJO QUIZMAN	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JOSÉ NIÑO MERMÍN VALENZUELA	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JUAN CARLOS BONILLA GUTIERREZ	SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE	SI	DESPACHO
JUAN CARLOS DE LA PAVA OSORIO	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JUAN CARLOS OCCAMPO QUINONES	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JUAN CARLOS VALBUENA LEZCANO	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JULIAN ALBERTO RIVERA MARTINEZ	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JULIAN ALONSO GUEVARA CEBALLOS	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JULIAN MAURICIO TORRES VISCAINO	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
JULIO CESAR ALVAREZ PEREZ	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
LEONEL LONDOÑO CALLEDO	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	DESPACHO
LUIS ANGEL HERNANDEZ CHANCOSO	SECRETARIA DE TRANSITO	NO	AGENTE
LUIS CARLOS CARSONA BLANCO	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
LUZ FIEDAD BARGIA	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
MARIO IVAN RODRIGUEZ MORALES	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
MARTHA ISABEL DIAZ PRIETO	SECRETARIA DE TRANSITO	NO	DESPACHO
MIGUEL BARRERO CORTES	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
OSCAR HARRY GARCIA ARAUJO	SECRETARIA DE TRANSITO	NO	AGENTE
OSCAR HERNANDO ALVAREZ CORTES	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
OSCAR MIGUEL FORRAS ALARCÓN	SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE	SI	DESPACHO
PAULO CESAR CARDONA RUIZ	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
RUBEN DARIO ALZATE MURILLO	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
RUBEN DARIO LEON TORRES	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
RUDY NELSON SANCHEZ GUTIERREZ	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	AGENTE
SAJORA MORENO LEON	SECRETARIA DE TRANSITO	SI	DESPACHO
WILSON ANDRES LARREA PECCADOR	SECRETARIA DE TRANSITO	NO	AGENTE


Agradecemos la atención prestada.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL
Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 4 de 4

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:	FIRMA: 
NOMBRE :Robinson Araque Martínez	
CARGO: Profesional contratista DACI	

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó, Elaboró y Revisó: Robinson Araque Martínez 
Profesional Contratista Control Interno