



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 1

## DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Concertación cronograma de Capacitaciones a grupos de valor

Acta No: 049	Fecha: 8 de marzo de 2024	Lugar: Departamento Administrativo de Planeación	Hora: 8:30 a m
--------------	------------------------------	--	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social – Unidad de Participación Ciudadana.

## ASISTENTES

	CARGO	FIRMA
Se anexa listado de asistencia		

## ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Concertación cronograma de Capacitaciones a grupos de valor
3. Cierre

## DESARROLLO DE LOS TEMAS

Se da inicio a la reunión programada con un cordial saludo por parte de la jefe de oficina Érica Fernanda Falla García del Departamento Administrativo de Planeación se da inicio a la reunión programa. *Falla García grupo*



La jefe de oficina del Departamento Administrativo de Planeación manifiesta que el fin de esta reunión es concretar las capacitaciones del Programa de Transparencia y Ética Pública y Plan de acción Capacitaciones de Planificación Participativa se encuentran nombradas de la siguiente manera:

- Acompañamiento en las jornadas de Capacitación a los grupos de valor sobre la actualización metodológica de la rendición de cuentas.
- Jornadas de socialización PTEP realizadas, se convocan todas las comunas.
- Jornadas de sensibilización y capacitación a la ciudadanía y representantes de la comunidad organizada sobre temas de participación ciudadana y control social en la estrategia de rendición de cuentas realizada previo a la audiencia pública participativa.





# ACTA DE REUNIÓN - USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-  
Fecha: 02/01/2017  
Versión: 001  
Página 1 de 1

El apoyo que se requiere por parte de la Unidad de Participación Ciudadana es organizar el cronograma, buscar el sitio y convocar a la comunidad teniendo en cuenta realizar las reuniones a partir de las 4:00 de la tarde para que la comunidad pueda asistir de una forma más fácil y que deben ser invitados los de las JAC, JAL y AsoComunales con convocatoria abierta.

El cronograma se define de la siguiente manera :

PLAN DE ACCIÓN CAPACITACIONES DE PLANIFICACION PARTICIPATIVA										
Dependencia: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION										
OBJETO: A través de Valor Identificación de la Alcaldía de Armenia										
TÍTULO: Importancia de Resolución de Conflictos y Resolución de Conflictos y Capacitaciones realizadas por la Comunidad										
Nº	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	
1	Creación de talleres para resultados	Participación Ciudadana en la Ciudad	ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE CUERPOS	FORTALECIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN DE CUERPOS	Capacitación a grupos de vector sobre la Actualización de la metodología de Resolución de Conflictos	Comunicaciones realizadas sobre la Actualización de la Metodología de Resolución de Conflictos	1	00000000	Departamento Administrativo de Planeación	Comunicación de Planeación Realizar la capacitación (programa regular) según convocatoria y convocatoria publicación web)
2	Creación de talleres para resultados	Participación Ciudadana en la Ciudad	ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE CUERPOS	FORTALECIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN DE CUERPOS	Plano de capacitación a grupos de vector sobre la importancia de la metodología de resolución de conflictos y resolución de conflictos, realizar invitaciones de participación como Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Consejo Trimestral de Planeación ciudadana y en presencia de implementación y evaluación.	Organización a grupos de vector sobre la importancia de la metodología de resolución de conflictos y resolución de conflictos, realizar invitaciones de participación como Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Consejo Trimestral de Planeación ciudadana y en presencia de implementación y evaluación.	1	00000000	Departamento Administrativo de Planeación	Comunicación de Planeación Realizar la capacitación (programa regular) según convocatoria y convocatoria publicación web)
3	Creación de talleres para resultados	Participación Ciudadana en la Ciudad	ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE CUERPOS	AGENCIAS DE EMPLEO: División de Gestión Programa de Transparencia y Ética Pública	Junta de coordinación del Programa de Transparencia y Ética Pública	Junta de coordinación	1	20160004	Departamento Administrativo de Planeación	Fortalecimiento de Planeación Realizar la capacitación (programa regular) según convocatoria y convocatoria publicación web)
4	Creación de talleres para resultados	Participación Ciudadana en la Ciudad	ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE CUERPOS	RESOLUCIÓN DE CUERPOS	Comunicación de talleres para resultados de resolución de conflictos	Realizar los grupos de trabajo para el proceso de comunicación para Armenia Pública Participación ciudadana con convocatoria web.	1	00110004	Secretaría de Planeación Social Unidad de Participación Ciudadana	Plan de acción de los indicadores de participación como grupos de trabajo con convocatorias (programa, Convocatoria, convocatoria electrónica entre otros)
							1	00110004	Secretaría de Planeación Social Unidad de Participación Ciudadana	Comunicación de talleres para resultados de resolución de conflictos

## 2. Cierre

La reunión cierra con el agradecimiento a los asistentes

ACTIVIDAD	COMPROMISOS RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA:	
NOMBRE: Erica Fernanda Falla García		
CARGO: Jefe de Oficina		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado – Profesional Contratista Departamento Administrativo de Planeación  
Elaboró: Juliana Velásquez Hurtado – Profesional Contratista Departamento Administrativo de Planeación  
Revisó: Erica Fernanda Falla García- Jefe de Oficina - Departamento Administrativo de Planeación





## PLAN DE ACCIÓN CAPACITACIONES DE PLANIFICACION PARTICIPATIVA

Dependencia: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

DIRIGIDO A: Grupos de Valor Identificados de la Alcaldía de Armenia

TEMA: Importancia de Rendición de Cuentas y Rendición de Cuentas y Capacitaciones solicitadas por la Comunidad

NO.	DIRECCIÓN/BIPO	POLÍTICA MIPO	COMPONENTE PAOC-2023	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA (dd/mm/aaaa)	RESPONSABLE	ACTIVIDADES INDIVIDUALES
1	Gestión de valores para resultados	Participación Ciudadana en la Gestión	ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	FORTALECIMIENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	Capacitación a grupos de valor sobre la Actualización de la Metodología de Rendición de Cuentas	Capacitaciones realizadas sobre la Actualización de la Metodología de Rendición de Cuentas	1	08/04/2024	Departamento Administrativo de Planeación	Elaboración de Presentación Realizar la capacitación (incluye logística registro asistencia y fotográfico publicación web)
2	Gestión de valores para resultados	Participación Ciudadana en la Gestión	ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	FORTALECIMIENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	Plan de capacitación a grupos de valor sobre la importancia de la rendición de cuentas y como aprovecharla como herramienta de control y veeduría, incluidas instancias de participación como: Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Consejo Territorial de Planeación diseñado y en proceso de implementación y/o evaluación.	Convocatoria a las Juntas Administradoras Locales	1	24/09/2024	Secretaría de Desarrollo Social Unidad de Participación Ciudadana	Socialización de cronograma y convocatoria
4	Gestión de valores para resultados	Participación Ciudadana en la Gestión	ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES DE DIALOGOS Rendición de cuentas Programa de Transparencia y Ética Pública	Jornadas de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública realizadas	Jornada de socialización Se convocan a todas las Comunas	1	24/09/2024	Departamento Administrativo de Planeación	Elaboración de Presentación Realizar la Rendición de Avance y Cumplimiento al PTEP -2024 (incluye logística, registro asistencia y fotográfico)
5	Gestión de valores para resultados	Participación Ciudadana en la Gestión	ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Grupos de interés para la rendición de cuentas virtual identificados	Identificar los grupos de interés para apoyar en el proceso de Convocatoria para Audiencia Pública Participativa realizada con componente virtual.	1	02/11/2024	Secretaría de Desarrollo Social Unidad de Participación Ciudadana	Socialización de cronograma y convocatoria incluye asegurar la disponibilidad del sitio recomendado al Auditorio Aníscar López López
							1	01/12/2024	Secretaría de Desarrollo Social Unidad de Participación Ciudadana	Base de datos de las instancias de participación como grupos de valor con los integrantes (Nombre, Contacto, correos electrónicos entre otros) Convocar a los grupos de interés identificados para la audiencia Pública Participativa realizada con componente virtual.

Elaboró:

Juliana Velásquez: Hurtado Profesional Contratista Departamentos Administrativo de Planeación Municipal

Revisó:

Erica Fernanda Falla García - Jefe de Oficina DAPH





Convoa: Departamento Administrativo de Planeación

Lugar: Oficina de Planeación Municipal

Hora: 8:30 a.m.

Actividad: Mesa de trabajo plan de acción de capacitaciones de planificación participativa  
 Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado  
 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e.  
 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
					Planta	Contrato			
Mary Alexandra Ceballos Garcia	273272	UPC	8	e	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7417100	dcastrovaj@delcogual.gov.co	
Picatin Cruz	41.941.287	UPC	8	e	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7417100	bespin@delcogual.gov.co	
Ximena Moreno Herra	01877034	DAPM	8	e	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	320664245	Ximena.moreno@shoe@gmail.com	
Frida FIDA FERIA	91051287	DAPM	8	c	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3146208513	frida.feria@planeacionarmenia.gov.co	
Valeria Cuervo Herrera	100407000	DAPM	8	d	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3127785702	valeriacuervo@planeacionarmenia.gov.co	
Seliana Velazquez	1094902267	DAPM	8	d	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	317621232	Planeacion@delcogual.gov.co	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cr. 16 No. 15-28, Armenia Q – CAM Piso 3, Código Postal 630004 Correo Electrónico: planeacion@armenia.gov.co





NIT: 890000464-3

Secretaría de Desarrollo Social  
Unidad de Participación Ciudadana

**CIRCULAR No. 36**

Armenia, 2 de abril de 2024.

**Para:** Señores Ediles del Municipio de Armenia

**De:** Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

**Asunto:** Capacitación a grupos de valor sobre la actualización de la metodología de rendición de cuentas.

Cordial Saludo,

Con el fin de dar cumplimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024 y Plan de Acción Capacitaciones de Planificación Participativa en el que se encuentran actividades de responsabilidad conjunta, respetuosamente estamos invitando Capacitación a grupos de valor sobre la actualización de la metodología de rendición de cuentas.

**Día:** 9 de abril de 2024

**Hora:** 4:00 p.m

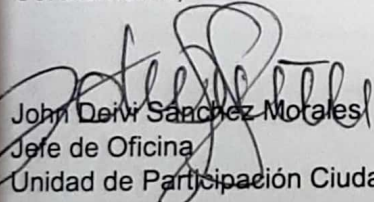
**Lugar:** Auditorio Ancizar López Alcaldía de Armenia.

**Responsable:** Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Agradezco de antemano su asistencia, siendo esta de carácter indelegable y su puntualidad para el adecuado desarrollo de la actividad.

Cualquier información adicional con gusto será recibida a través del correo electrónico [uparticipacionciudadana@armenia.gov.co](mailto:uparticipacionciudadana@armenia.gov.co).

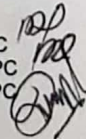
Cordialmente,

  
John Deivi Sanchez Morales

Jefe de Oficina

Unidad de Participación Ciudadana y Desarrollo Local

Elaboro: Beatriz Elena Espinal Montes/ Profesional Universitario / UPC  
Proyecto: Beatriz Elena Espinal Montes/ Profesional Universitario / UPC  
Revisó: Diego Alexander Castro García /Profesional Universitario / UPC



# WhatsApp

1 mensaje nuevo

Buenas tardes, doña Miriam. Para hacer claridad, la circular 035 del 2 de abril de 2024 está dirigida a las ASOCOMUNALES DE ARMENIA. La circular 036 de 2 de abril de 2024 esta dirigida a los Ediles. Que es la que a continuación les remito.

3:16 p. m.

Reenviado



enas tardes. Esta es la  
dencia Comuna 1

3:18 p. m.

dy 2

Hortencia Jaimes Cortés  
Buenos días. Enterada. Muchas gracias 😊

11:44 a. m.

**CIRCULAR No. 36**  
Armenia, 2 de abril de 2024

Para: Señores Ediles del Municipio de Armenia

De: Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Asunto: Capacitación a grupos de valor sobre la actualización de la metodología de revisión de cuentas.

Consejo de Salud

Con el fin de dar cumplimiento a: Plan Anuncipal y Atención al Ciudadano 2024 y Plan de Acción Ejecutivos de Participación Participativa en el que se encuentran actividades de responsabilidad conjunta, respetuosamente solicito invitado Capacitación a grupos de valor sobre la actualización de la metodología de revisión de cuentas.

Del: 2 de abril de 2024  
Hora: 11:44 a. m.

Lugar: Auditorio Anupal Local Asesora de Armenia

Responsable: Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Agradeceré de antemano su asistencia, siendo esta de carácter obligatorio e indispensable para el desarrollo exitoso de la actividad.

Cualquier información adicional con gusto será recibida a través del correo electrónico: [atencionciudadano@armenia.gov.co](mailto:atencionciudadano@armenia.gov.co)

Compromiso

*[Signature]*  
Luz de Olaya  
Directora de Planeación y Desarrollo Local





10:53

4G+ 23%

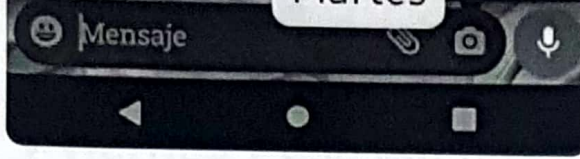


Secretariado JAL  
Carolina Martínez Pul...



2 mensajes eliminados

Martes



Evidencia comuna 2

3:19 p. m.



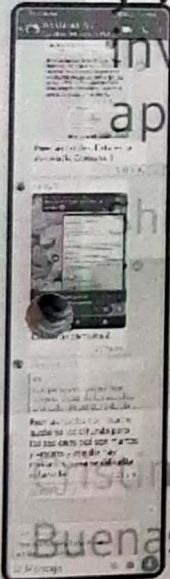
Shirley Com 3

Tú

Compañeras y compañero  
buenas tardes de les socializa  
la circular 36 del del 2 de abri...

Buenas tardes con mucho  
gusto ya les difundo pero  
las sesiones acá son martes  
y viernes y ese día hay  
invitados o sea se dificulta  
aplazarla

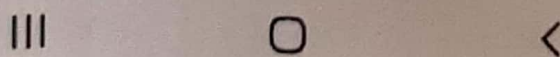
3:31 p. m.



Shirley Com 3

Shirley Com 1

Buenas tardes. Esta es la  
evidencia Comuna 1



Reenviado Martes  
Compañeras y compañero  
buenas tardes de les socializa la  
circular 36 del del 2 de abril de  
2024.

Asunto. Capacitación Rendición  
de cuentas a ediles.

Día. 9 de abril de 2024  
Hora. 4.00 p.m  
Lugar. Auditorio ancizar lopez  
Responsable. Departamento  
Administrativo de planeación

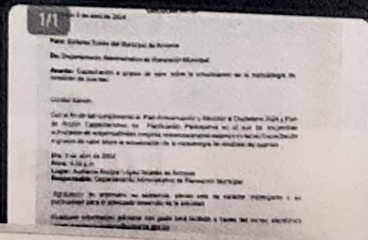
Evidencia JAL  
COMUNA 3 3:34 p. m.

Carolina Martínez Pulgar...

documentos: RUT, RUC y  
RUB.

Lugar: Gobernación del  
Quindío, Salón Bolívar, 4to  
 piso.

Hora: 8:00 am a 12:00pm  
9:09 a. m.



Carolina Com 1  
Buenas tardes. Esta es la  
evidencia Comuna 1



10:53

Voz 4G+ 23%



Secretariado JAL  
Carolina Martínez Pul...

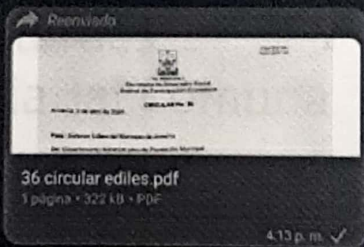


Martes

Buenas tardes,  
evidencia JAL Comuna  
10 3:47 p. m.



Jonhatan Andrés Sánche...



Reenviado  
Compañeras y compañero buenas tardes de les socializa la circular 36 del del 2 de abril de 2024.  
Asunto. Capacitación Rendición de cuentas a ediles.  
Día. 9 de abril de 2024  
Hora. 4.00 p.m

Evidencia J.A.L

Cristina Com 1  
Buenas tardes. Esta es la  
evidencia Comuna 1

